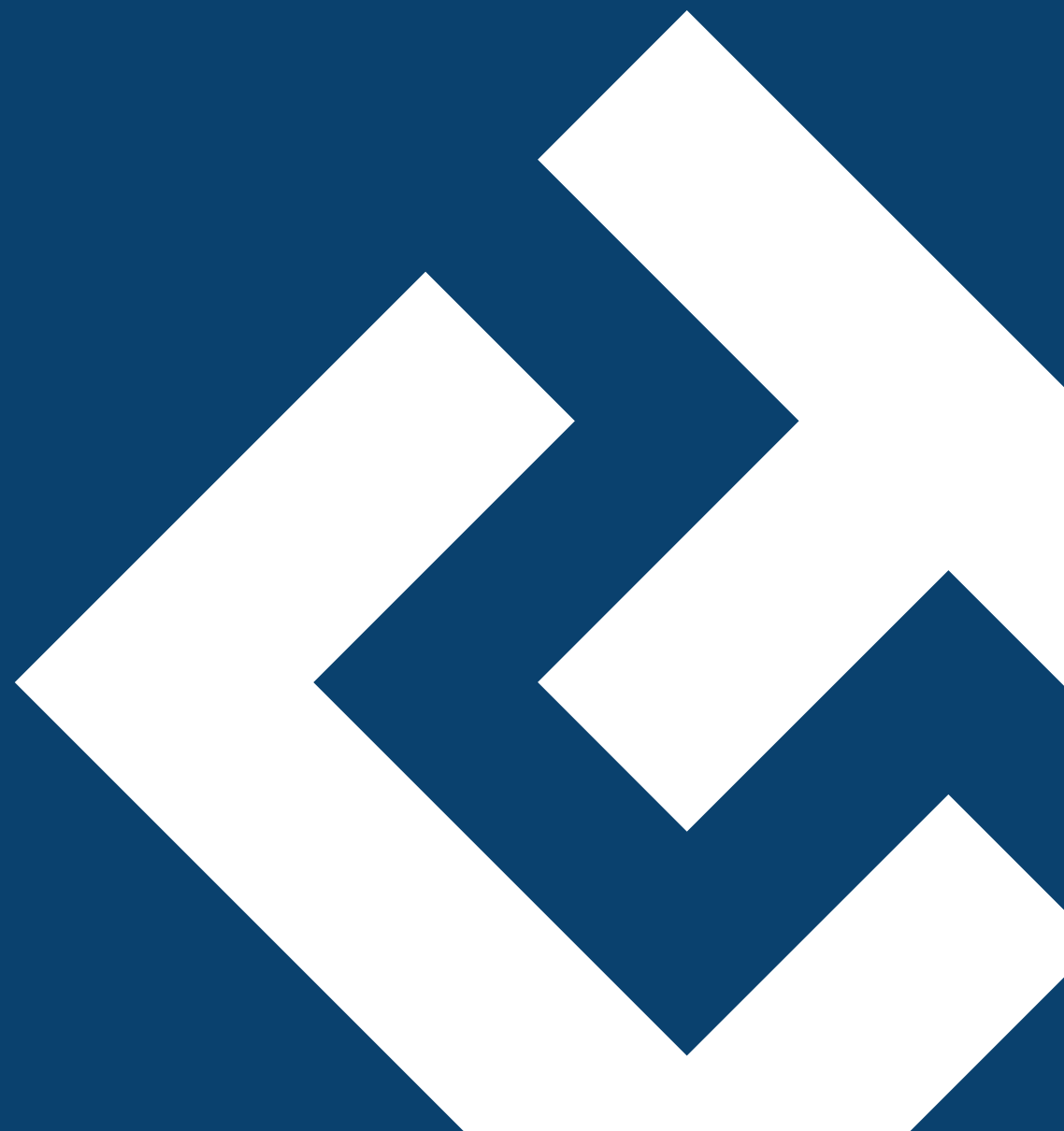


On-line školení pro projektové manažerky a manažery k přípravě MSCA Postdoctoral Fellowships

Zuzana Čapková, NCP pro ERC a MSCA
30. června 2021



Cíl školení:

- Zvýšit institucionální povědomí, co obnáší příprava individuálních grantů MSCA

Dopolední část (základní znalost)

- Pro ty, kteří zatím nemají velkou zkušenost s podporou žadatelů o individuální granty MSCA, případně si chtějí rozšířit či konsolidovat svoje znalosti

Odpolední část (pokročilá znalost)

- Zaměřena prakticky, předpokládá znalost Akce
- Nová hodnoticí kritéria ve srovnání s kritérii platnými v H2020



DOPOLEDNÍ PROGRAM (9:00-12:00)

- Úvod do MSCA
- Funding and Tender Opportunities Portal
- Struktura projektového návrhu MSCA PF
- Finanční stránka projektů
- Otevřený přístup, duševní vlastnictví a RRI
- Institucionální podpora – příklady dobré praxe
- Etika
- Podpora TC žadatelům/institucím

Přednášející:

- Zuzana Čapková, NCP pro MSCA, TC AV ČR
- Milena Lojková, finanční a právní NCP, TC AV ČR
- Jiří Kotouček, finanční a právní NCP, TC AV ČR
- Eva Hillerová, NCP pro bezpečnost, expertka na etiku, TC AV ČR
- Jakub Zeman, Masarykova univerzita
- Tomáš Mozga, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích



AGENDA

1

—
Úvod do MSCA

2

—
Jak vyhledat výzvu
a předložit projekt?

3

—
Struktura projektu
MSCA PF

4

—
Podpora TC
poskytovaná
žadatelům a
institucím



AGENDA

1

—
Úvod do MSCA

2

—
Jak vyhledat výzvu
a předložit projekt?

3

—
Struktura projektu
MSCA PF

4

—
Podpora TC
poskytovaná
žadatelům a
institucím

Pilíře programu HORIZONT EVROPA

 1. PILÍŘ Vynikající věda	 2. PILÍŘ Globální výzvy a konkurenceschopnost průmyslu	 3. PILÍŘ Inovativní Evropa
Evropská rada pro výzkum	Klastry ▪ Zdraví ▪ Kultura, kreativita a inkluzivní společnost ▪ Civilní bezpečnost pro společnost ▪ Digitalizace, průmysl a vesmír ▪ Klima, energetika a doprava ▪ Potraviny, bioekonomika, přírodní zdroje, zemědělství a životní prostředí Společné výzkumné středisko	Evropská rada pro inovace
Akce Marie Sklodowska-Curie		Evropské inovační ekosystémy
Výzkumné infrastruktury		Evropský inovační a technologický institut
Rozšiřování a posilování Evropského výzkumného prostoru Rozšiřování účasti a šíření excellence Reforma a zlepšování evropského systému výzkumu a inovací		

Akce Marie Skłodowska-Curie

- Školení a kariérní rozvoj výzkumníků z celého světa prostřednictvím vynikajících programů pro doktorandy, individuálních grantů pro postdoky a kolaborativních projektů
- Příležitosti pro výzkumníky v různých fázích kariéry, supervize
- Nejsou předem stanovená témata (bottom-up)
- Mobilita: umožňují výzkumníkům vyjet do jiné země, než kde dlouhodobě působí, s cílem získat nové znalosti, dovednosti a kompetence, které jim usnadní kariérní posun
- Mezinárodní, mezisektorová a mezidisciplinární spolupráce (účast neakademického sektoru, především průmyslu a malých a středních podniků)
- Zajištěny atraktivní pracovní podmínky (100% financování)

Typy Akcí

<u>Horizont Evropa</u>	<u>Cílová skupina</u>
MSCA Doctoral Networks (DN)	Ph.D. kandidáti
MSCA Postdoctoral Fellowships (PF)	postdoktorandi
MSCA Staff Exchanges (SE)	zaměstnanci zapojení do výzkumného projektu
MSCA COFUND (COFUND)	Ph.D. kandidáti, postdoktorandi
MSCA and Citizens (CITIZENS)	široká veřejnost Evropská noc vědců (24. září 2021)

Výzvy MSCA 2021-2022

Výzva	Typ Akce	Otevření výzvy	Uzávěrka výzvy
MSCA-PF-2021 MSCA-PF-2022	Postdoctoral Fellowships	22/06/2021 13/04/2022	12/10/2021 14/09/2022
MSCA-DN-2021 MSCA-DN-2022	Doctoral Networks	22/06/2021 03/05/2022	16/11/2021 15/11/2022
MSCA-CITIZENS-2022	MSCA and Citizens	22/06/2021	7/10/2021
MSCA-SE-2021 MSCA-SE-2022	Staff Exchanges	07/10/2021 6/10/2022	9/03/2022 8/03/2023
MSCA-COFUND-2021 MSCA-COFUND-2021	COFUND	12/10/2021 11/10/2022	10/02/2022 9/02/2023

MSCA POSTDOCTORAL FELLOWSHIPS

—
Základní orientace

Užitečné odkazy

- [Webová stránka výzvy MSCA-PF-2021](#) (otevřena 22. června)
 - [Work Programme 2021-2022](#) (zveřejněn 15. června)
 - [Guide for Applicants](#) (typy projektů, kritéria eligibility atd.)
 - [Project proposal – Technical description](#) (instrukce k hodnoticím kritériím)
 - Prezentace a záznam z [Information day on MSCA PF](#) (21. května)
-
- [Webová stránka MSCA](#) (Evropská komise)
 - [Research Executive Agency](#) (Výkonná agentura pro výzkum)
 - [CORDIS](#) (databáze podpořených projektů)
 - [Net4Mobility+](#) (projekt MSCA NCP)
 - [Net4Mobility+ Handbook](#) (Výzva MSCA-IF-2020)
 - [Euraxess Portal](#) (nabídky volných pozic, COFUND Programmes)
 - [Research Enquiry Service](#) (dotazy)
 - [MSCA Green Charter](#)
 - [Guidelines on Supervision](#)
 - [MSCA newsletter](#): přihlásit se k odběru



MSCA Postdoctoral Fellowships v HE

- Zaměření na mladší postdoky:
 - Žadatel musí být držitelem titulu Ph.D.
 - Max. 8letá praxe ve výzkumu odpovídající plnému úvazku (nezapočítávají se kariérní přestávky, např. mateřská/rodičovská, práce mimo výzkum, ve třetí zemi apod.)
- **EUROPEAN POSTDOCTORAL FELLOWSHIPS:**
 - Pro výzkumníky přijíždějící do Evropy či působící v Evropě (12-24 měsíců)
- **GLOBAL POSTDOCTORAL FELLOWSHIPS:**
 - Pro výzkumníky z Evropy vyjíždějící do třetích zemí: výjezdová fáze (12-24 měsíců) + návratová fáze v Evropě (12 měsíců)
- Individuální výzkumný projekt: školení prostřednictvím výzkumu (training-through-research) pod dohledem školitele
 - Obousměrný přenos znalostí mezi výzkumníkem a hostitelskou institucí, školení šitá na míru potřebám výzkumníka
 - Secondmenty po celém světě, stáže v neakademickém sektoru na konci projektu v MS/AC
 - Diseminační a komunikační aktivity

European Postdoctoral Fellowships

Zdroj: [Guide for Applicants](#)

STANDARD DURATION		From 12 to 24 months
ELIGIBILITY CRITERIA		
RESEARCHER	Nationality	Any
	Mobility	The researcher cannot have resided or carried out his/her main activity (work, studies, etc.) in the country of the beneficiary for more than 12 months in the 36 months immediately prior to the call deadline.
	Research experience (full-time equivalent)	Maximum 8 years from date of award of the (first) doctoral degree. This limit can be extended (in days) for the following reasons: – Maternity leave (18 months – i.e. 548 days) per child born after the PhD award date, or the exact duration of leave taken, whichever is longest); – Paternity leave (exact duration per child born after the PhD award date); – Research in a non-associated TC (only for nationals or long-term residents of MS or AC, wishing to reintegrate in Europe); – Compulsory national service; – Time spent not working in research (also applies to part-time contracts); – Long-term sick leave (periods > 30 days).
PARTICIPATING ORGANISATION	Beneficiary	Single independent legal entity established in an EU MS or HE AC.



Global Postdoctoral Fellowships

Zdroj: [Guide for Applicants](#)

STANDARD DURATION		From 24 to 36 months: - Outgoing phase of minimum 12 and maximum 24 months in a non-associated Third Country; - Mandatory 12-month return phase in MS / AC.
ELIGIBILITY CRITERIA		
RESEARCHER	Nationality	Nationals or long-term residents of MS or AC.
	Mobility	The researcher cannot have resided or carried out his/her main activity (work, studies, etc.) in the country of the associated partner hosting the outgoing phase for more than 12 months in the 36 months immediately before the call deadline.
	Research experience (full-time equivalent)	Maximum 8 years from date of award of the (first) doctoral degree. This limit can be extended (in days) for the following reasons: – Maternity leave (18 months – i.e. 548 days) per child born after the PhD award date, or the exact duration of leave taken, whichever is longest); – Paternity leave (exact duration per child born after the PhD award date); – Compulsory national service; – Time spent not working in research (also applies to part-time contracts); – Long term sick leave (periods > 30 days)
PARTICIPATING ORGANISATION	Beneficiary	Single independent legal entity established in MS or AC.
	Associated partner hosting the outgoing phase	Single independent legal entity established in a non-associated Third Country.



Secondments and Non-Academic Placements

	Secondment	Non-Academic Placement
Maximum Duration	<u>European Postdoctoral Fellowships:</u> Up to 1/3 of the normal project duration. <u>Global Postdoctoral Fellowships:</u> Optional secondments are permitted for up to 1/3 of the outgoing phase.	Up to 6 months duration.
Timing	<u>European Postdoctoral Fellowships:</u> At any time during the standard project duration. <u>Global Postdoctoral Fellowships:</u> Optional secondments cannot take place during the mandatory 12 month return period to the host organisation in a MS or AC. They may take place at the start of the outgoing phase (up to three months, to be included within the 1/3 maximum duration). Note that all optional secondments can be divided into several shorter periods.	Additional period after the standard duration of the fellowship.
Mobility	Any country worldwide	MS or AC
Sector	Any sector	Non-academic sector only
Encoding in Part A	Yes. In "Call Specific Questions" complete all required information.	Yes. The associated partner must be encoded as a participating organisation.
Description in Part B-1	Yes. The relevance and quality will be assessed by the evaluators.	Yes. The relevance and quality will be assessed by the evaluators.
Supporting Document in Part B-2	None.	Yes. A letter of commitment is required.

Hodnoticí kritéria

- 3 kritéria, bodová škála 0-5, odlišná váha
- K financování navrženy projekty, které obdrží min. 70 %

Excellence	Impact	Quality and efficiency of the implementation
Quality and pertinence of the project's <u>research and innovation objectives</u> (and the extent to which they are <u>ambitious</u> , and go <u>beyond the state of the art</u>)	Credibility of the measures to enhance the <u>career perspectives and employability</u> of the researcher and contribution to his/her skills development	Quality and effectiveness of the <u>work plan</u> , assessment of <u>risks</u> and appropriateness of the effort assigned to <u>work packages</u>
Soundness of the proposed <u>methodology</u> (including <u>interdisciplinary</u> approaches, consideration of the <u>gender dimension</u> and other <u>diversity</u> aspects if relevant for the research project, and the quality of <u>open science</u> practices)	Suitability and quality of the measures to maximise expected outcomes and impacts, as set out in the <u>dissemination and exploitation</u> plan, including <u>communication</u> activities	Quality and capacity of the <u>host institutions</u> and <u>participating organisations</u> , including <u>hosting arrangements</u>
Quality of the <u>supervision, training</u> and of the <u>two-way transfer of knowledge</u> between the researcher and the host	The magnitude and importance of the project's contribution to the expected <u>scientific, societal and economic impacts</u>	
Quality and appropriateness of the researcher's <u>professional experience, competences and skills</u>		
50%	30%	20%
Weighting		

Alternativní zdroje financování (I)

ERA Fellowships

- Pro tzv. Widening země

Widening countries (tbc)

Member States: Bulgaria, Croatia, Cyprus, **Czech Republic**, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Greece, Malta, Poland, Portugal, Romania, Slovakia and Slovenia

Associated Countries: Albania, Armenia, Bosnia and Herzegovina, Faroe Islands, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Georgia, Moldova, Montenegro, Serbia, Tunisia, Turkey and Ukraine

Outermost Regions: (FR) Martinique, Mayotte, Guadeloupe, French Guiana, Réunion, Saint-Martin; (PT) Madeira and the Azores; (ES) Canary Islands

- Rozpočet pro výzvu 2021: EUR 10 mil. EUR
- Je třeba zaškrtnout v administrativní části A (“call specific question”), že má žadatel zájem být zahrnut do výzvy, pokud jeho projekt nebude financován z rozpočtu MSCA
- Min. skóre 70 %, pouze European PF
- Vychází se z hodnocení MSCA PF

Alternativní zdroje financování (II)

Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků („MSCA PF CZ“)

- Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK) 2021-2027
- Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Projekty, které obdržely min. 70 %, ale nebyly financovány z EU rozpočtu
- Podpora příjezdů do ČR, ale i výjezdů z ČR
- MŠMT zvažuje financování projektů typu Global Fellowships s návratovou fází v ČR
- 1. výzva v OP JAK bude otevřena i projektům předloženým v MSCA-IF-2020

AGENDA

1

—
Úvod do MSCA

2

—
Jak vyhledat výzvu
a předložit projekt?

3

—
Struktura projektu
MSCA PF

4

—
Podpora TC
poskytovaná
žadatelům a
institucím

Funding & tender opportunities portal

Zdroj: [Webová stránka výzvy MSCA-PF-2021](#)



European Commission

Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

 SEARCH FUNDING & TENDERS ▾ HOW TO PARTICIPATE ▾ PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT ▾

Horizon Europe (HORIZON)

MSCA Postdoctoral Fellowships 2021

TOPIC ID: HORIZON-MSCA-2021-PF-01-01

Grant

General information

Topic description

Destination

Conditions and documents

Submission service

Topic related FAQ

Get support

Call updates

General information

Programme
Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)

Call
[MSCA Postdoctoral Fellowships 2021 \(HORIZON-MSCA-2021-PF-01\)](#)

Type of action HORIZON-TMA-MSCA-PF-EF HORIZON TMA MSCA Postdoctoral Fellowships - European Fellowships	Type of MGA HORIZON Unit Grant [HORIZON-AG-UN]
HORIZON-TMA-MSCA-PF-GF HORIZON TMA MSCA Postdoctoral Fellowships - Global	HORIZON Unit Grant [HORIZON-AG-UN]

Confirm the type of action

The screenshot shows a web portal interface with a dark blue sidebar on the left containing navigation links: "My Organisation(s)", "Grants", "My Proposal(s)", "My Formal Notification(s)", and "My Expert Area". The main content area has a grey header with a "View / Edit" button and a paragraph about LEARs. Below this is a section titled "Select your type of action to start submission". A modal dialog is open in the center with the title "Please confirm your choice of topic and type of action". The dialog contains the following text: "You selected this topic: Individual Fellowships - MSCA-IF-2020", "You selected this type of action: Standard EF [MSCA-IF-EF-ST]", and "Related Call: Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships". Below this is a warning box with a triangle icon and the text: "Topic and type of action for the call, cannot be changed subsequently in the submission system." At the bottom right of the dialog are "CANCEL" and "CONFIRM" buttons. A red circle highlights the "CONFIRM" button, and a red arrow points from it to a text box at the bottom of the screen that reads: "After pressing «start submission» button, confirm type of action". Below the dialog, the main content area shows two rows of "Type of Action" with "Start SUBMISSION" buttons: "Standard EF [MSCA-IF-EF-ST]" and "Global Fellowships [MSCA-IF-GF]". At the bottom of the page, there are links for "Online manual" and "Submit a proposal".

Please confirm your choice of topic and type of action

You selected this topic: **Individual Fellowships - MSCA-IF-2020**

You selected this type of action: **Standard EF [MSCA-IF-EF-ST]**

Related Call: **Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships**

Topic and type of action for the call, cannot be changed subsequently in the submission system.

CONFIRM

After pressing «start submission» button, confirm type of action

Create a draft proposal

The screenshot shows a web application for creating a draft proposal. At the top is a navigation bar with tabs: LOGIN, FUNDING SCHEME, CREATE DRAFT (active), PARTIES, EDIT PROPOSAL, and SUBMIT. The main heading is 'Step 3 Create a Draft Proposal'. On the left sidebar, under 'H2020-MSCA-IF-2020', there are fields for USER NAME (Zuzana Capkova), TOPIC (MSCA-IF-2020), TYPE OF ACTION (MSCA-IF-EF-ST), and a DEADLINE (WED 09 September 2020 17:00:00) with 140 days left until closure. A blue button 'Download Part B Templates' is circled in red, with a callout box below it saying 'Download Part B template'. Below this are links for 'Visit our 'How to' user guide' and 'Visit our 'H2020 Online Manual''. The main content area is titled 'Create a Draft Proposal' and includes a red-bordered box with a disclaimer: 'It is highly recommended to submit your proposal as early as possible and at least 48 hours prior to the deadline of this call. This will avoid being confronted with incompatible local IT configuration settings shortly before the call deadline, when insufficient time would be left to handle it. There is no reason in delaying the submission for confidentiality concerns as the system does not allow any access to the proposals before call deadline or cut-off (other than to selected data that is part of the Submission and Evaluation of Proposals Assent Disclaimer). You can submit the proposal as many times as you wish up to the deadline. Every submitted version will replace the previously submitted one.' Below the disclaimer, the 'Your organisation' section has a red circle around the title. It contains input fields for 'PIC*' (999506334) and 'Short name*' (TC CAS), with a red arrow pointing from the 'Short name*' field to a callout box on the right. Below these fields is a section 'Organisations you have been previously associated with. Click to select.' showing a list item for 'PIC: 999506334 TC CAS' with its address. A 'Search for your organisation PIC' button is at the bottom right. The 'Your Role' section has a red circle around the title and a blue arrow pointing to the 'Researcher' radio button, with a callout box below it saying 'Choose the relevant role... Main contact or contact person..'. The role options are Supervisor, Researcher (selected), and Contact person.

Step 3
Create a Draft Proposal

H2020-MSCA-IF-2020

USER NAME
Zuzana Capkova

TOPIC
MSCA-IF-2020

TYPE OF ACTION
MSCA-IF-EF-ST

WED 09
DEADLINE (Brussels Local Time)
September 2020 17:00:00

140 days left until closure

Download Part B Templates

Visit our 'How to' user guide

Visit our 'H2020 Online Manual'

Create a Draft Proposal

Please enter the following information to create a draft proposal. Please note that fields marked with a star (*) are mandatory.

It is highly recommended to submit your proposal as early as possible and at least 48 hours prior to the deadline of this call. This will avoid being confronted with incompatible local IT configuration settings shortly before the call deadline, when insufficient time would be left to handle it. There is no reason in delaying the submission for confidentiality concerns as the system does not allow any access to the proposals before call deadline or cut-off (other than to selected data that is part of the Submission and Evaluation of Proposals Assent Disclaimer). You can submit the proposal as many times as you wish up to the deadline. Every submitted version will replace the previously submitted one.

Your organisation

PIC* 999506334 Short name* TC CAS

Organisations you have been previously associated with. Click to select.

PIC: 999506334
TC CAS
Ve Struhach 1076/27
PRAHA, CZ

Search for your organisation PIC **search**

Your Role

Please indicate your role in this proposal

☐ Supervisor

☒ Researcher

☐ Contact person

Enter the short name of your host institution

Then click «search»

Try to find a validated PIC Code.

If not available please contact the administrative office of your hosting institution.

They can direct you to the right PIC number.

Choose the relevant role...
Main contact or contact person..



Your proposal

Your Proposal

Please choose an acronym for your proposal. It will appear also in the "General Information" section of the submission form Part A and can also be updated there.

Acronym* Please restrict acronym to latin characters only

Short Summary (max. 2000 characters)*
Character count: 0

Scientific Panel*

next >>

Write an acronym of your proposal.

Choose a scientific panel.
If your project is multidisciplinary choose the dominant one.

Short summary is needed
(you have max 2000 characters for the summary of your proposal)

Click next..

The image shows a web form titled 'Your Proposal'. It contains three main input fields: 'Acronym*', 'Short Summary (max. 2000 characters)*', and 'Scientific Panel*'. The 'Acronym*' field has a text box and a note 'Please restrict acronym to latin characters only'. The 'Short Summary' field has a text box and a 'Character count: 0' indicator. The 'Scientific Panel*' field has a dropdown menu with 'Please select' as the current selection. A green 'next >>' button is at the bottom right. Red circles and arrows highlight these elements and point to explanatory text boxes. The text boxes provide instructions: 'Write an acronym of your proposal.' for the acronym field, 'Choose a scientific panel. If your project is multidisciplinary choose the dominant one.' for the scientific panel dropdown, and 'Short summary is needed (you have max 2000 characters for the summary of your proposal)' for the short summary field. A final box 'Click next..' points to the 'next >>' button.

My proposals

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Welcome Zuzana Capkova (n002ejyr)

Manage my area | SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

My Organisation(s) | Grants | **My Proposal(s)** | My Formal Notification(s) | My Expert Area

Online manual "Submit a proposal" | IT HOW TO "Submit a proposal"

More info

Results: 4

PROGRAM	CALL	ACRONYM	STATUS	REMAINING TIME	CLOSURE DATE (Brussels time)	ACTIONS
H2020	H2020-MSCA-RISE-2020	MSCA-RISE	Draft	20	12/05/2020 17:00:00	Actions
H2020	H2020-MSCA-RISE-2020	MSCA-RISE	Draft	20	12/05/2020 17:00:00	Actions
H2020	H2020-MSCA-IF-2020	MSCA-IF-EF-ST	Draft	140	09/09/2020 17:00:00	Actions
H2020	ERC-2020-COG	ERC-COG	Draft	Closed	05/02/2020 17:00:00	Actions

Next time when you log into the online system with your email address and password, you can see your previous proposal under «my proposals» title.

Click Edit Draft to continue to fulfill the forms.

Automatic notification

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

Step 3

Create a Draft Proposal

H2020-MSCA-IF-2020

USER NAME
Zuzana Capkova

TOPIC
MSCA-IF-2020

TYPE OF ACTION
MSCA-IF-EF-ST

WED 09 DEADLINE (Brussels Local Time)
September 2020 17:00:00

140 days left until closure

Download Part 1 Templates

Visit our 'How to' user guide

Visit our 'H2020 Online Manual'

Please enter the following information to create a draft proposal. Please note that fields marked with a star (*) are mandatory.

It is highly recommended to submit your proposal as early as possible and at least 48 hours prior to the deadline of this call. This will avoid being confronted with incompatible local IT configuration settings shortly before the call deadline, when insufficient time would be left to handle it. There is no reason in delaying the submission for confidentiality concerns as the system does not allow any access to the proposals before call deadline or cut-off (other than to selected data that is part of the Submission and Evaluation of Proposals Assent Disclaimer). You can submit the proposal as many times as you wish up to the deadline. Every submitted version will replace the previously submitted one.

Please be aware that the organisation you have chosen will be automatically notified at submission about their involvement in the proposal. Do you want to continue?

Yes No

TC CAS
Ve Struhach 1076/27
PRAHA, CZ

Search for your organisation PIC search

Your Role

Please indicate your role in this proposal

☐ Supervisor

☒ Researcher

next >>

cancel

Version: 20200330_1040 - Service Desk: DIGIT-EFP7-SEP-SUPPORT@ec.europa.eu (+32 2 29 92222)

LEAR of the institution you have mentioned will be emailed at this point..

Disclaimer

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

Step 3

Create a Draft Proposal

Please enter the following information to create a draft proposal. Please note that fields marked

H2020-MSCA-IF-2

USER NAME
Zuzana Capkova

TOPIC
MSCA-IF-2020

TYPE OF ACTION
MSCA-IF-EF-ST

WED 09 DEADLINE (Brussels L
September 2020 17:00

140 days left until closure

Download Part B
Templates

Visit our 'How to' user guide

Visit our 'H2020 Online Mar

Submission and Evaluation of Proposals Assent Disclaimer

Please read and accept this disclaimer to proceed with the creation of your draft proposal:

Proposal pre-registration data

- In order to plan the evaluations, the Commission services need access to a limited amount of information about your draft proposal (the so called pre-registration data) prior to call deadline. The pre-registration data is limited to: call, topic, type of action, Participant Identification (PIC) code of the participating organisation(s), project acronym, short summary and - where applicable - panel and keywords. **Neither the Part B nor any annexe(s) form part of the pre-registration data that can be accessed by the European Commission services before the call deadline.**
- You do not have to list sensitive/confidential information in the 'Short Summary' (entered on Step 3). Where relevant, sensitive/confidential information can be added to the 'Abstract' field in the Part A administrative form at a later stage in the submission process; this Abstract is not included in the pre-registration data. Therefore, please provide as the 'short summary' the relevant information (keywords, non-confidential information) for the planning of the evaluation.

☒ I agree that the pre-registration data becomes available to the European Commission services prior to call closure.
☐ I wish that the pre-registration data does not become available to the European Commission services prior to call closure. (Applicants are advised to use this option only in well justified cases, as it hinders the planning of the evaluation process and the timely processing of proposals).

Part B

- File format:** For the Technical Annex (part B) you must use exclusively PDF ("portable document format", compatible with Adobe Acrobat version 5 or higher, with embedded fonts). Annexes might have an obligatory page limit. Please check for the number and type of mandatory or optional annexes for the call in the relevant call documentation. For annexes where page limits apply, excess pages will be automatically made invisible, and will not be taken into consideration by the experts. Users will receive a warning when trying to submit an annex with excess pages.
- Time constraints:** Preparation and uploading of the PDF formatted technical annex may take some time. You should ensure that this has been completed in time, well before the call closure deadline.

Submission

- Proposals must be submitted prior to the call closure deadline. Likewise, modifications to proposals or uploaded attachments are also required to be submitted prior to the call closure deadline or they will not be taken into account. Proposals may be submitted or withdrawn at any time prior to the call closure deadline. There is only ever one version of a submitted proposal, as submission over-writes the previous version.

Personal Data

- We will process personal data in accordance with Regulation (EU) 2018/1725 and according to the "notifications of the processing operations" to the Data Protection Officer (DPO) of the Commission/Agency (publicly accessible in the DPO register). Read more on the [Legal Notice of the Portal](#).

cancel (X) Version: 20200330_1040 - Service Desk: DIGIT-EFP7-SEP-SUPPORT@ec.europa.eu (+32 2 29 92222)

Read and accept..

(click on the sentence
«I agree...» or «I wish...»)

This choice will not affect
positively or negatively
your application.

Edit proposals' forms

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

Step 5

Edit Proposal

H2020-MSCA-IF-2020

USER NAME: Zuzana Capkova

TOPIC: MSCA-IF-2020

TYPE OF ACTION: MSCA-IF-EF-ST

A.B.C. ACRONYM: MSCA CZ

DRAFT ID | SEP-210673443

WED 09 DEADLINE (Brussels Local Time) September 2020 17:00:00

140 days left until closure

Download Part B Templates

[Visit our 'How to' user guide](#)

[Visit our 'H2020 Online Manual'](#)

Edit Proposals' Forms

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself.

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

Edit will open the forms.

[edit forms](#) [view history](#) [print preview](#)

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B1 [upload](#)

Part B2 [upload](#)

[<< Step 4 - Parties](#) [validate](#) [submit](#)

Click here to reach the A forms to fulfill.

You can see the history of your steps on this application process.

You must use the MSCA PF proposal 2021 templates to write your proposal. You can download them from the left menu if you don't have them yet. When you write your proposal as a «word» document (B1 and B2 separately), you will turn them into PdF (both documents separately) and upload here.

When you upload a new document, and re-submit your proposal, the last uploaded document will be saved by the system.

You can turn back to step 4 and 3 to correct any info. You can make validation to see any missing info. If nothing missing, you can submit your proposal. RE-submissions are possible till the deadline.

You can download the templates of MSCA PF proposal via this link.

You will need to check «How to» user guide to get detailed information to fulfill the forms. Please click on it. All information necessary to fulfill the forms are included in this guide!! (please see next page as well)

Proposal

Proposal Submission Forms [Table Of Contents](#) [Save](#) [Save&Close](#)

Please check our [wiki](#) for help on navigating the form.

Horizon 2020
Call: H2020-MSCA-IF-2020
(Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships)

Topic: MSCA-IF-2020
Type of action: MSCA-IF-EF-ST
(Standard European Fellowships)
Proposal number: SEP-210673443
Proposal acronym: MSCA CZ
Deadline Id: H2020-MSCA-IF-2020

[Table of contents](#)

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants & contacts	Show
3	Budget	Show
4	Ethics	Show
5	Call-specific questions	Show

How to fill in the forms
The administrative forms must be filled out for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.

[Read more](#)

© 20200407

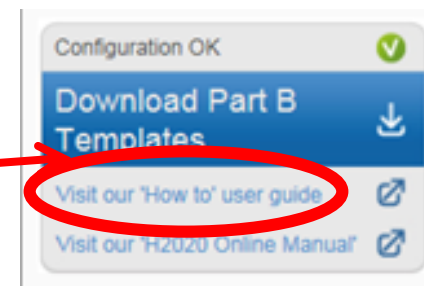
You can save the information you entered to the form. You don't need to fulfill all information as soon as you open the portal. You have time till the deadline.

This is the «table of contents» of the forms.

You must open each section one by one and fulfill all information. Please follow the instructions of the guide you have opened on previous page.

Each time do not forget to «save» the changes you made on the form.

After saving the changes, you can pass to the other page of the forms..



When you click on every title under table of contents...

Proposal Submission Forms

Table Of ContentsValidate FormSaveSave&Close

Proposal ID SEP-210673443Acronym MSCA CZ

1 - General information?

Topic MSCA-IF-2020Type of Action MSCA-IF-EF-ST

Call Identifier H2020-MSCA-IF-2020Deadline Id H2020-MSCA-IF-2020

AcronymMSCA CZ

Proposal title

The title should be no longer than 200 characters (with spaces) and should be understandable to the non-special.
Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months

Scientific AreaSOC - Social Sciences and Humanities (SOC)

Please select up to 5 descriptors (and at least 3) that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance.

Descriptor 1

Add

Free keywords

Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).

Please choose the scientific area and descriptors carefully, and in order of importance, since this will guide the REA in the selection of experts for proposal evaluation and the allocation of proposals to experts. To help you select the most relevant area for your proposal, please consult the Guide for Applicants which provides a breakdown of each scientific area into a number of descriptors.

H2020-MSCA-IF ver 1.00 20200407

Proposal Submission Forms

Table Of ContentsValidate FormSaveSave&Close

Proposal ID SEP-210673443Acronym MSCA CZ

Abstract*?

sdgvd

The information you entered about Acronym, Panel, Abstract at first step will be seen here...

Also fulfill the rest:
Proposal Title
Duration of your project in months

Descriptor /Free keywords: They are important because the 3 evaluators for your proposal will be chosen according to this information you give.

Administrative data

2 - Participants & contacts | Type or select a participant | 3 - Budget

Proposal Submission Forms | Table Of Contents | Validate Form | Save | Save&Close

Proposal ID SEP-210673443 | Acronym MSCA CZ | Short name TC CAS

2 - Administrative data of participating organisations ?

Future Host Institution

PIC	Legal name
999506334	TECHNOLOGICKE CENTRUM AKADEMIE VED CESKE REPUBLIKY

Short name: TC CAS

Address

Street Ve Struhach 1076/27

Town PRAHA

Postcode 160 00

Country Czechia

Webpage www.tc.cz

Specific Legal Statuses ?

Legal person	yes	Academic Sector	yes
Non-profit	yes		
International organisation	no		
International organisation of European interest	no		
Secondary or Higher education establishment	no		
Research organisation	yes		
Small and Medium-sized Enterprises (SMEs)	no		
Public body	no		

H2020-MSCA-IF ver 1.00 20200407 | Page 1 of 5

Thanks to the PIC code you selected/entered at first step, most of the information will be automatically seen here, fulfill the missing parts only.

Proposal Submission Forms | Table Of Contents | Validate Form | Save | Save&Close

Proposal ID SEP-210673443 | Acronym MSCA CZ | Short name TC CAS

Department(s) carrying out the proposed work | Add a Department ?

Department 1

Department name ☐ not applicable

☐ Same as proposing organisation's address

Street

Town

Postcode

Country

If the location of the Department carrying out the proposed work is not the same as the location of the Host Institute, please note that although the proposal submission system calculates the budget of the project based on the location of the Host Institute, the budget of the project for the grant agreement will be calculated by using the country coefficient of the location of the Department carrying out the proposed work.

H2020-MSCA-IF ver 1.00 20200407 | Page 2 of 5



Budget

[< 2 - Participants & contacts](#)[3 - Budget](#)[4 - Ethics >](#)

Proposal Submission Forms

[Table Of Contents](#)[Validate Form](#)[Save](#)[Save&Close](#)

Proposal ID SEP-210673443

Acronym MSCA CZ

3 - Budget

Is the Researcher eligible for family allowance?*

☒ Yes ☐ No

Participant Number	Organisation Short Name	Country	Country Coefficient	Number of Months	Researcher Unit Cost			Institutional Unit Cost		Total
					Living Allowance	Mobility Allowance	Family Allowance	Research, training and networking costs	Management and Overheads	
1	TC CAS	CZ	0,818	24	95804,16	14400,00	12000,00	19200,00	15600,00	157004,16
Total					95804,16	14400,00	12000,00	19200,00	15600,00	157004,16

H2020-MSCA-IF ver 1.00 20200407

Budget of your proposal will be automatically created based on the number of months indicated . You do not need to calculate anything..

Ethics

All applicants are required to complete an **Ethics Issues Table (EIT)** in the Part A of the proposal. Applicants who flag ethical issues in the EIT also have to complete a more in depth **Ethics Self-Assessment** in Part B.

Proposal Submission Forms		
Proposal ID	SEP-210598214	Acronym MSCAIF
4 - Ethics		
1. HUMAN EMBRYOS/FOETUSES		Page
Does your research involve <u>Human Embryonic Stem Cells (hESCs)</u> ?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve the use of human embryos?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve the use of human foetal tissues / cells?	☐ Yes ☒ No	
2. HUMANS		Page
Does your research involve human participants?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve physical interventions on the study participants?	☐ Yes ☒ No	
3. HUMAN CELLS / TISSUES		Page
Does your research involve human cells or tissues (other than from Human Embryos/Foetuses, i.e. section 1)?	☐ Yes ☒ No	
4. PERSONAL DATA		Page
Does your research involve personal data collection and/or processing?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve further processing of previously collected personal data (secondary use)?	☐ Yes ☒ No	
5. ANIMALS		Page
Does your research involve animals?	☐ Yes ☒ No	
6. THIRD COUNTRIES		Page
In case non-EU countries are involved, do the research related activities undertaken in these countries raise potential ethics issues?	☐ Yes ☒ No	
Do you plan to use local resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered fauna or flora samples, etc.)?	☐ Yes ☒ No	
Do you plan to import any material - including personal data - from non-EU countries into the EU?	☐ Yes ☒ No	
Do you plan to export any material - including personal data - from the EU to non-EU countries?	☐ Yes ☒ No	
In case your research involves <u>low and/or lower middle income countries</u> , are any benefits-sharing actions planned?	☐ Yes ☒ No	
Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk?	☐ Yes ☒ No	
H2020-MSCA-IF ver 1.01 20190410 Page 12 of 15 Last saved 08/07/2019 16:00 This proposal version was submitted by on Brussels Local Time, issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.		

Proposal Submission Forms		
Proposal ID	SEP-210598214	Acronym MSCAIF
7. ENVIRONMENT & HEALTH and SAFETY		Page
Does your research involve the use of elements that may cause harm to the environment, to animals or plants?	☐ Yes ☒ No	
Does your research deal with endangered fauna and/or flora and/or protected areas?	☐ Yes ☒ No	
Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff?	☐ Yes ☒ No	
8. DUAL USE		Page
Does your research involve dual-use items in the sense of Regulation 428/2009, or other items for which an authorisation is required?	☐ Yes ☒ No	
9. EXCLUSIVE FOCUS ON CIVIL APPLICATIONS		Page
Could your research raise concerns regarding the exclusive focus on civil applications?	☐ Yes ☒ No	
10. MISUSE		Page
Does your research have the potential for misuse of research results?	☐ Yes ☒ No	
11. OTHER ETHICS ISSUES		Page
Are there any other ethics issues that should be taken into consideration? Please specify	☐ Yes ☒ No	
I confirm that I have taken into account all ethics issues described above and that, if any ethics issues apply, I will complete the ethics self-assessment and attach the required documents. ☐		
How to Complete your Ethics Self-Assessment		
H2020-MSCA-IF ver 1.01 20190410 Page 13 of 15 Last saved 08/07/2019 16:00 This proposal version was submitted by on Brussels Local Time, issued by the Funding & Tenders Portal Submission System.		

Fulfill the whole table.
Do not hesitate to say «yes» if any question needs to be replied as «yes». You will need to make explanation in Part B2 as well.

Please also check the link below the page:
How to Complete your Ethics Self-Assessment:
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-complete-your-ethics-self-assessment_en.pdf



Call-specific questions

Proposal Submission Forms		Table Of Contents	Validate Form	Save	Save&Close
Proposal ID	SEP-210673443	Acronym	MSCA CZ		

5 - Call specific questions

[?](#)

Eligibility Researcher (future fellow)

1. Were you in the last 5 years in military service? ☐ Yes ☐ No
2. Did you spend time on procedures for obtaining refugee status (according to the 1951 Geneva Refugee Convention and the 1967 Protocol) in a Member State or Associated Country? ☐ Yes ☐ No

Other Questions

1. For communication purposes only, the European Commission REA asks for permission to publish the name of the researcher (future fellow) should the proposal be retained for funding. Does the researcher (future fellow) give this permission? ☐ Yes ☐ No
2. Some national and regional public research funding authorities run schemes to fund MSCA applicants that score highly in the MSCA evaluation but which cannot be funded by the MSCA due to their limited budget. In case this proposal could not be selected for funding by the MSCA, do the researcher and supervisor consent to the European Commission disclosing to such authorities the results of its evaluation (score and ranking range) together with their names and contact details, non-confidential proposal title and abstract, proposal acronym, and host organisation? ☐ Yes ☐ No
3. Do you wish to participate to the Widening Fellowships and thus increase your chances of being funded? ☐ Yes ☐ No

If you don't reply or if you maintain 'No' as your answer, be aware that your proposal will not benefit from an extra chance of being funded under the Widening Fellowships call in case it cannot be funded under the MSCA-Individual Fellowships call.

The country of the selected PIC belongs to the list of widening countries. A dedicated budget (EUR 7 million) has been set aside under the Work Programme "Spreading Excellence and Widening Participation" to fund EF proposals submitted to the MSCA-IF-2020 call but which cannot be funded under the EF lists of the MSCA-IF-2020 call due to a lack of budget. EF proposals where the host organisation is located in an eligible widening country will be automatically duplicated into the Widening call only if you express your wish to do so. Your decision not to participate in the Widening call will not affect your chances of being funded directly under the MSCA-IF-2020 call.

4. Is there a secondment in Member States or Associated Countries envisaged in Part B of this proposal? ☐ Yes ☐ No

H2020-MSCA-IF ver 1.00 20200407

ERA Fellowships
Secondments



Validation result

< 5 - Call-specific questions

Validation result

Step 5 >

Proposal Submission Forms

Table Of ContentsSaveSave&Close

Validation result

Show Error

The red 'Show Error' button indicates an error due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will be blocked** unless that specific field is corrected!

Show Warning

The yellow 'Show Warning' button indicates a warning due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will not be blocked** (proposal will be submitted with the missing or incorrect value).

Section	Description	
General Information	Descriptor 1 is a required field.	Show Error
Declaration	Declaration acceptance is mandatory	Show Error
Participants and contacts	Please go back to step 4 and fill the missing Supervisor contact: Supervisor's first name is a required field	Show Error
Participants and contacts	Please go back to step 4 and fill the missing Supervisor contact: Supervisor's last name is a required field	Show Error
Participants and contacts	Please go back to step 4 and fill the missing Supervisor contact: Supervisor's email is a required field	Show Error
Researcher	Gender is a required field	Show Error
Researcher	Nationality is a required field	Show Error
Researcher	Country of residence is a required field	Show Error
Researcher	Country of birth is a required field	Show Error
Researcher	University Degree - Please fill in the missing information	Show Error
Researcher	Places: Period from is a required field	Show Error
Researcher	Places: Country is a required field	Show Error

See the validation results.

When you fill all the information there will not be any validation errors..

If you didn't fill in every part of the form (obligatory parts) you can see the missing parts under validation results title.

You cannot submit your proposal before you remove all those errors.



Submission

LOGIN

FUNDING SCHEME

CREATE DRAFT

PARTIES

EDIT PROPOSAL

SUBMIT

Step 5

Edit Proposal

H2020-MSCA-IF-2020

USER NAME

Zuzana Capkova

TOPIC

MSCA-IF-2020

TYPE OF ACTION

MSCA-IF-EF-ST

A.B.C.

ACRONYM

MSCA CZ

DRAFT ID

SEP-210673443

WED

09

DEADLINE (Brussels Local Time)

September 2020 17:00:00

140

days left until closure

Download Part B Templates

Visit our 'How to' user guide

Visit our 'H2020 Online Manual'

Edit Proposals' Forms

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself.

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

Edit will open the forms.

edit forms

view history

print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B1

upload

Part B2

upload

If everything is ready, you can submit your proposal (before the deadline).

<< Step 4 - Parties

validate

submit

AGENDA

1

—
Úvod do MSCA

2

—
Jak vyhledat výzvu
a předložit projekt?

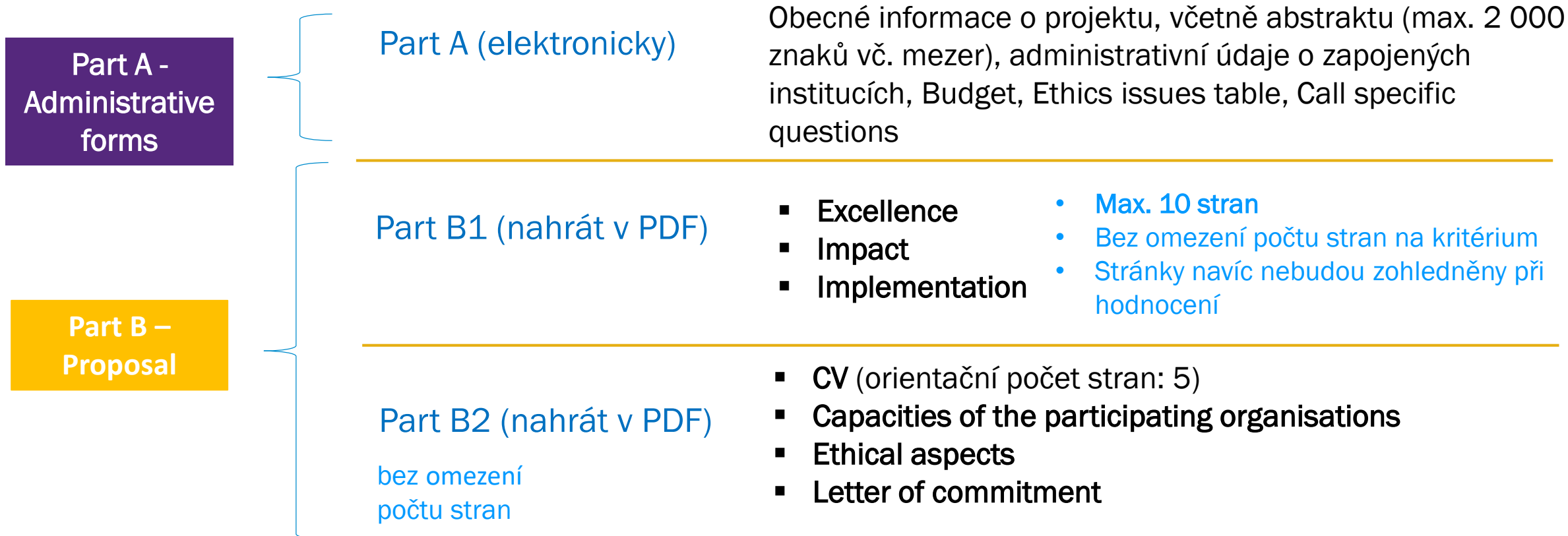
3

—
Struktura projektu
MSCA PF

4

—
Podpora TC
poskytovaná
žadatelům a
institucím

Struktura projektu MSCA PF



Více informací v příručce [Project proposal – Technical description](#)

Researcher's CV

At a minimum, the CV should contain:

- The **name** of the researcher
- **Professional experience** (most recent first, with exact dates in format dd/mm/yyyy)
- **Education**, including PhD award date (most recent first, with exact dates in format dd/mm/yyyy).

The CV should include information on:

- **Publications** in peer-reviewed scientific journals, peer-reviewed **conference proceedings**, and/or **monographs** (they are expected to be open access either published or through repositories) and **other outputs** such as data, software, algorithms significant for your research path (they are expected to be open access in appropriate repositories to the extent possible; they should be accompanied by a very short qualitative assessment of their scientific significance and not by the Journal Impact Factor)
- **Invited presentations** to internationally established conferences and/or international advanced schools
- **Organisation of international conferences**, including **membership** in the steering and/or programme committee
- Research **expeditions** led by the researcher
- Granted **patent(s)**
- Examples of **participation in industrial innovation**
- **Prizes and Awards**
- **Funding** received so far
- **Supervising and mentoring activities**
- Other items of interest

Zdroj: [Project proposal – Technical description](#)



Capacities of the participating organisations

For the beneficiary, this table should be maximum 1 page in length

For each associated partner, the table should be maximum ½ page in length

Choose one of: ☐ Beneficiary (compulsory) ☐ Associated partner linked to a beneficiary (if applicable) ☐ Associated partner for outgoing phase (compulsory for GF only) ☐ Associated partner for secondment (optional) ☐ Associated partner for non-academic placement (optional)	
[Full name + Legal Entity Short Name + Country]	
General description	
Role and profile of supervisor	
Key research facilities, Infrastructure and Equipment	Demonstrate that the beneficiary has sufficient facilities and infrastructure to host and/or offer a suitable environment for training and transfer of knowledge to the recruited experienced researcher. If applicable, indicate the name of the associated partner linked to a beneficiary and describe the nature of the link in the corresponding table.
Previous and current involvement in EUfunded research and training programmes/actions/projects	Indicate up to 5 relevant EU, national or international research and training actions/projects in which the institution/department has previously participated and/or is currently participating.

Zdroj: Project proposal – Technical description



Formální náležitosti

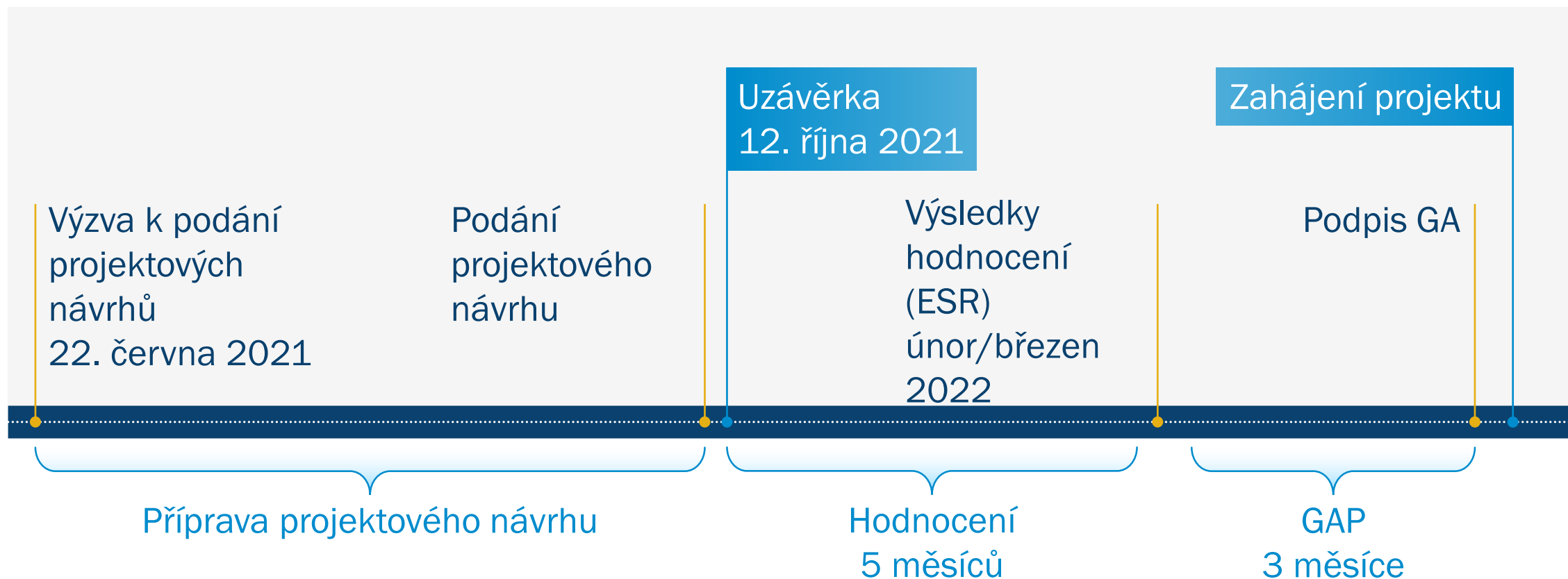
Min. 11 points (TNR or Nimbus Roman No. 9 L - Linux), Gantt chart and tables (min 8)

Template	Format	Language
Use correct Template	Use charts, diagrams, tables, text boxes, figures	Avoid jargon, long sentences
Use the Template sub-headings (provides good structure)	Use appropriate font size, single line spacing, page margins (min 1,5 cm)	Simple clear text (explain any abbreviations)
Use the full page limit	Ensure any colour diagrams etc. are understandable when printed in black and white	Get rid of repetitions (refer to other parts of proposal if necessary)
Put the proposal acronym in the Header + fellowship type	Use highlighting where appropriate (bold, underline, italics) but don't overdo it!	Be consistent with language (UK/US English) and terms (1st or 3rd person)
Put page numbers (format page X of Y) in the footer	Footnote: only for literature references (font 8), counts towards page limit!	Don't copy text from other documents or websites

Zdroj: Project proposal – Technical description

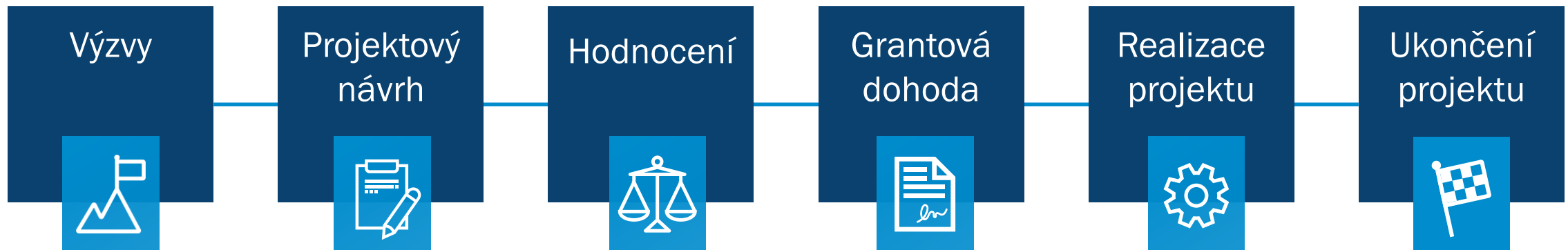


Časová osa



- (ESR) Evaluation Summary Report – zpětná vazba
- (GAP) Grant Agreement Preparation – příjemce = hostitelská instituce

Životní cyklus projektu



Etika | gender | otevřený přístup

- Gender Equality Plan = povinný od výzev s uzávěrkou v roce 2022 před podpisem GD, nikoliv ve fázi podání
- Etika: Eva Hillerová
- Otevřený přístup: Jiří Kotouček

AGENDA

1

—
Úvod do MSCA

2

—
Jak vyhledat výzvu
a předložit projekt?

3

—
Struktura projektu
MSCA PF

4

—
Podpora TC
poskytovaná
žadatelům a
institucím

Technologické centrum AV ČR

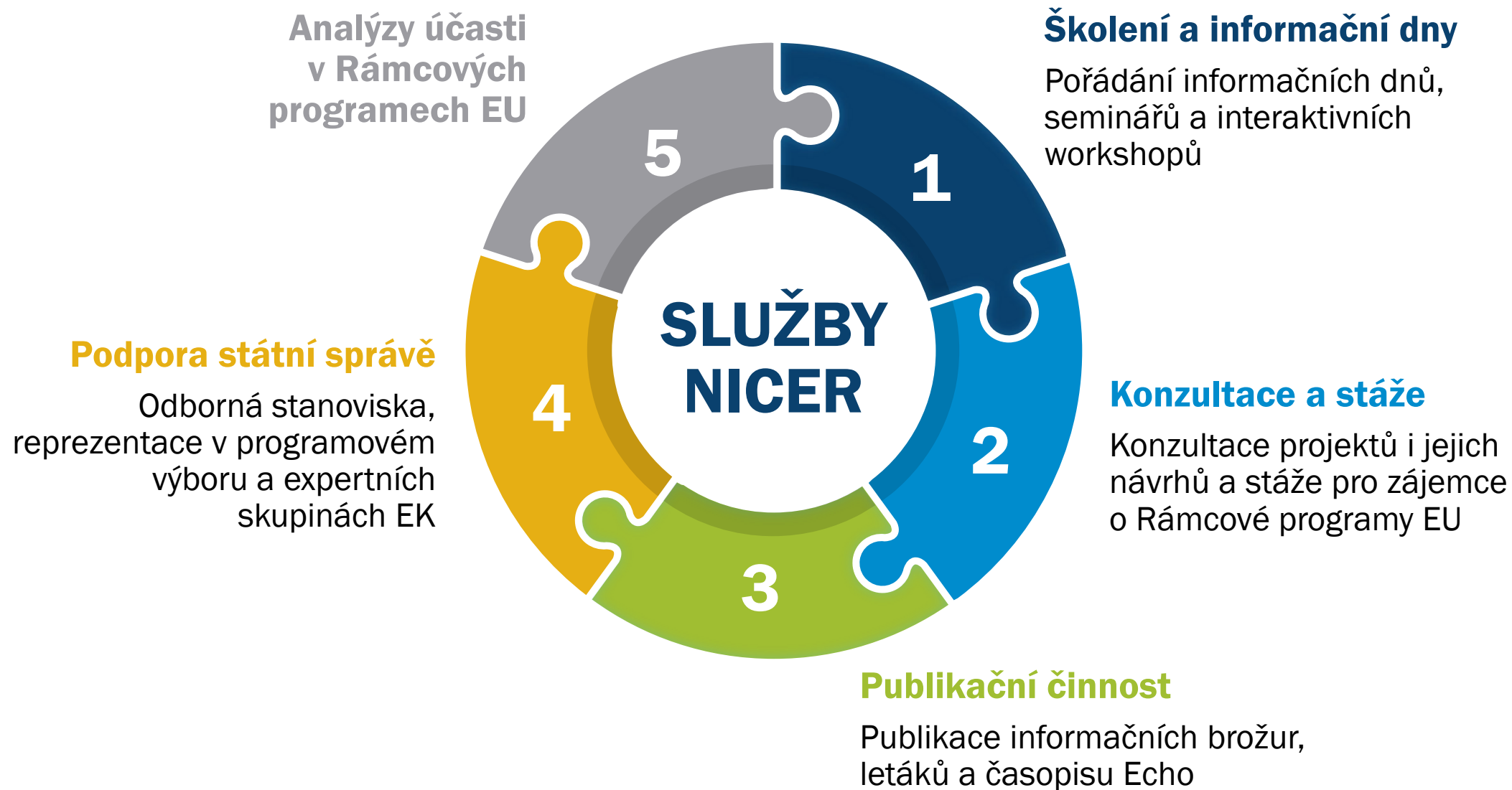
<https://www.tc.cz/cs>

- Podporuje zapojení České republiky do Evropského výzkumného prostoru:

Oddělení NICER = Národní informační centrum pro evropský výzkum

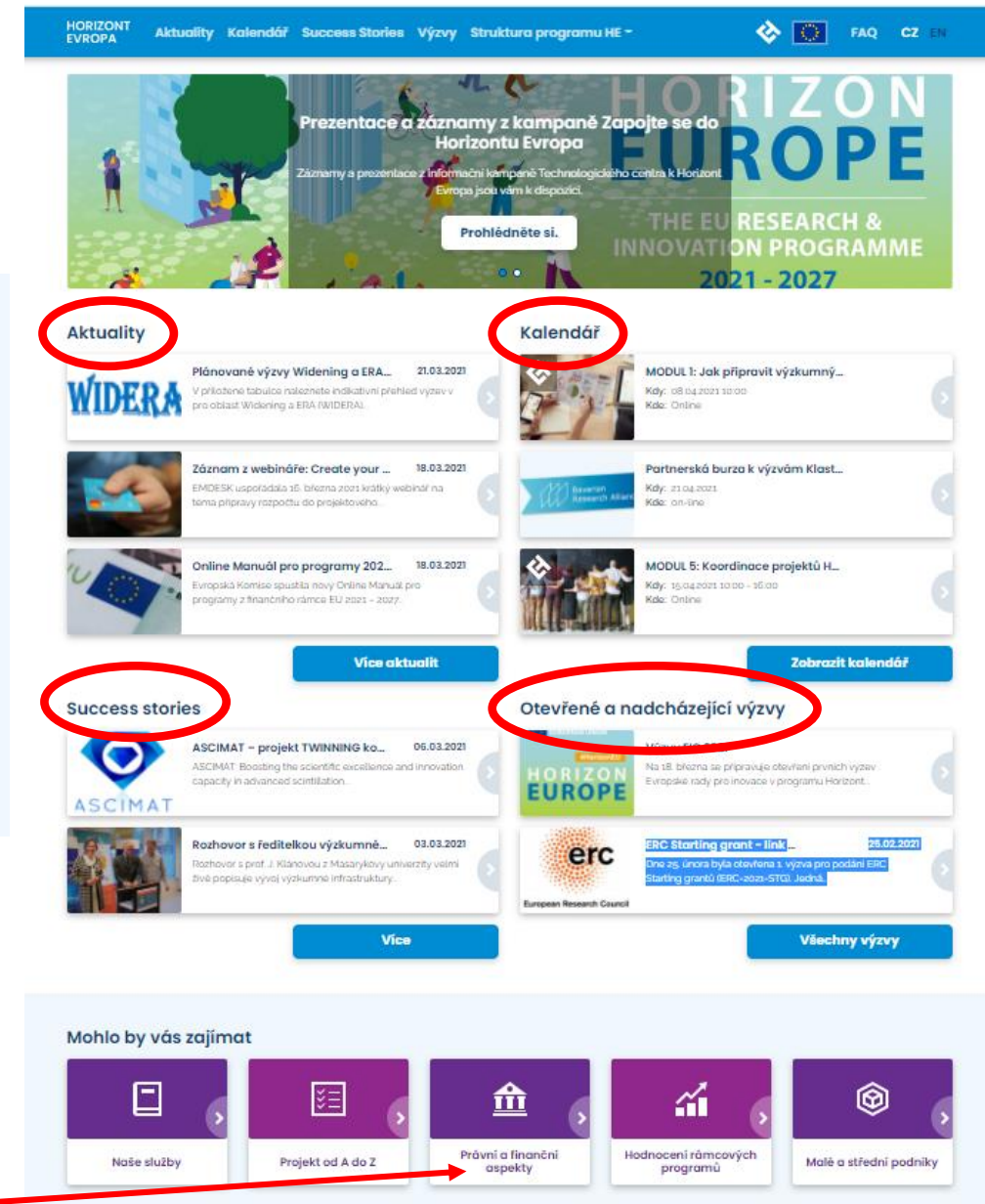
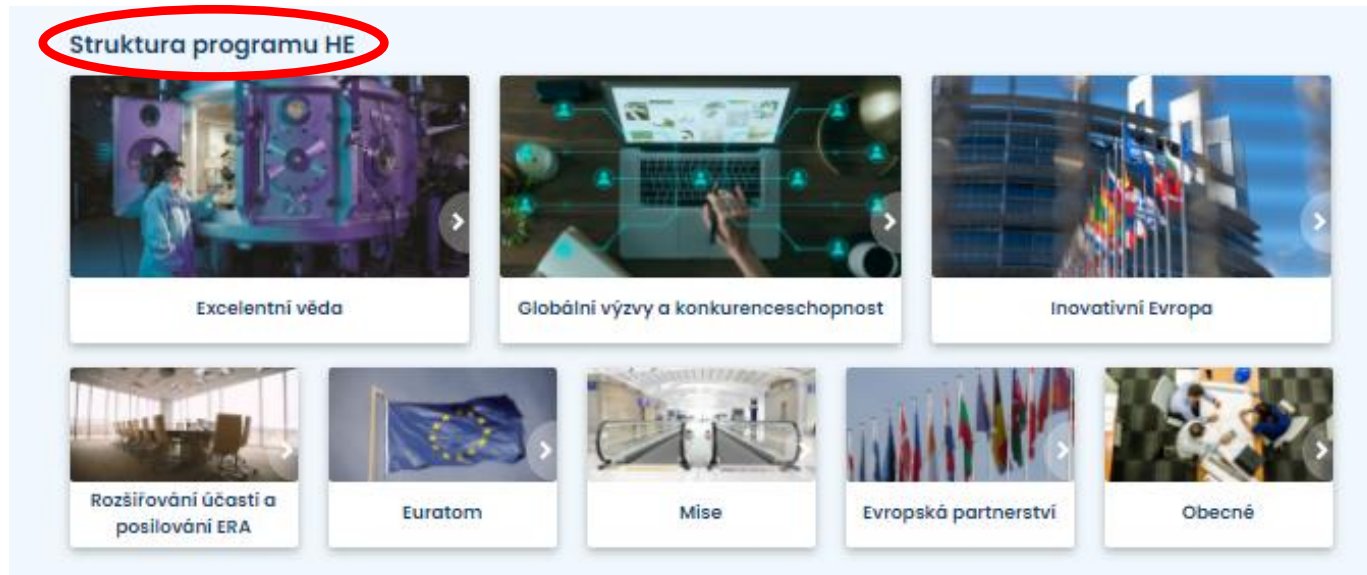
- Připravuje analytické a koncepční studie pro výzkum a inovace
- Uskutečňuje mezinárodní technologický transfer
- Podporuje vznik a rozvoj inovačních firem





Portál Horizont Evropa

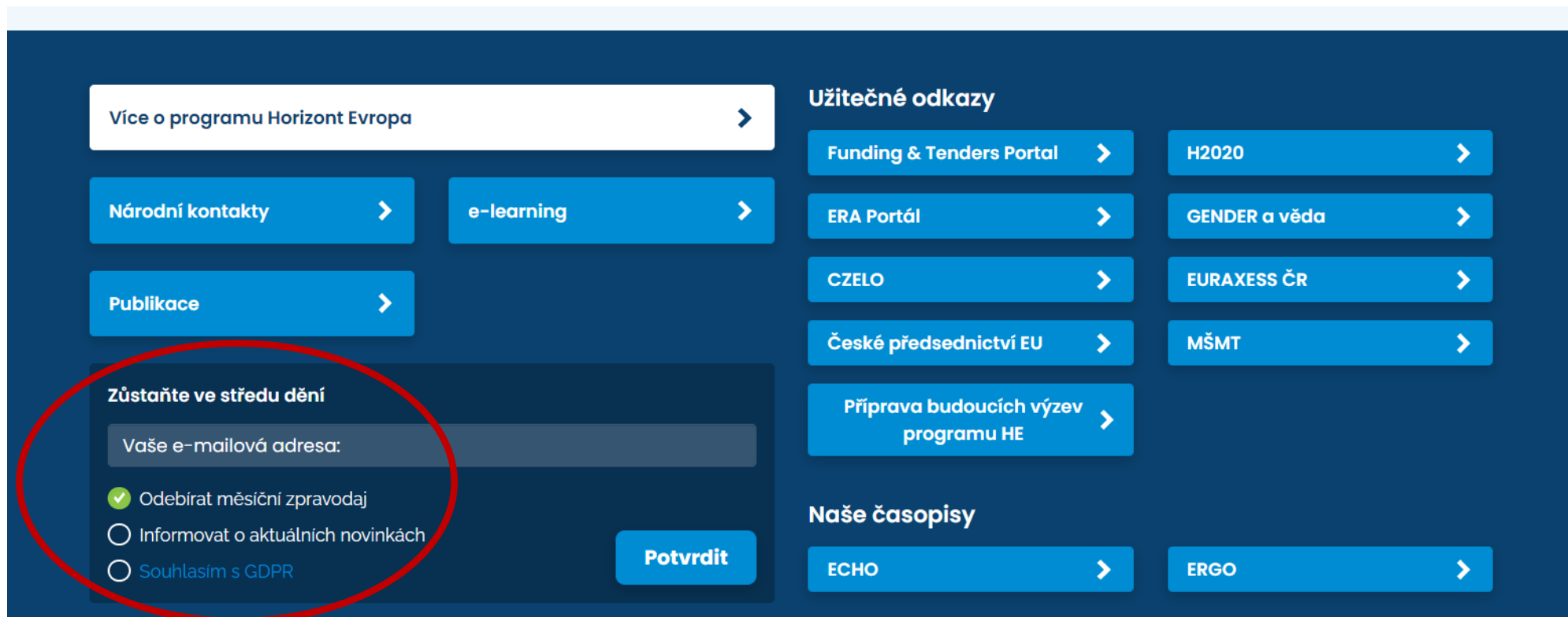
www.horizontevropa.cz



- Právní a finanční aspekty



Odběr novinek a zpravodaje



Více o programu Horizont Evropa >

Národní kontakty > e-learning >

Publikace >

Zůstaňte ve středu dění

Vaše e-mailová adresa:

☒ Odebírat měsíční zpravodaj

☐ Informovat o aktuálních novinkách

☐ Souhlasím s GDPR

Potvrdit

Užitečné odkazy

Funding & Tenders Portal > H2020 >

ERA Portál > GENDER a věda >

CZELO > EURAXESS ČR >

České předsednictví EU > MŠMT >

Příprava budoucích výzev programu HE >

Naše časopisy

ECHO > ERGO >

Excelentní věda: MSCA

HORIZONT
EVROPA

[Aktuality](#) [Kalendář](#) [Success Stories](#) [Výzvy](#) [Struktura Horizontu Evropa a ERA](#)



[FAQ](#)

[CZ](#)

[EN](#)



Excelentní věda ▾

Akce Marie Skłodowska-Curie ▾

[Informace](#) [Výzvy](#) [Národní kontakt](#) [Kalendář](#) [Dokumenty](#) [Odkazy](#) [FAQ](#) [Související iniciativy](#) [Poptávky institucí](#) [Success Stories](#) [e-learning](#)

Akce "Marie Skłodowska-Curie" (Marie Skłodowska-Curie Actions, MSCA)

Akce Marie Skłodowska-Curie podporují školení a kariérní rozvoj výzkumníků prostřednictvím programů pro doktorandy, vědecko-výzkumných pobytů pro postdoktorandy a kolaborativních projektů. Klíčovým principem je mobilita, výzkumníci vyjíždějí na hostitelskou instituci v zemi, kde dlouhodobě nepůsobí, aby získali nové znalosti, dovednosti a kompetence, které přispějí k jejich kariérnímu posunu. MSCA jsou zaměřeny na mezinárodní, mezisektorovou a mezioborovou spolupráci, účast neakademického sektoru (především průmyslu a malých a středních podniků) je vítána.

Rozlišujeme pět typů grantů:

MSCA síť pro doktorandy (MSCA Doctoral Networks, DN)

Cílem je školit novou generaci výzkumníků, kteří budou schopni čelit současným a budoucím výzvám a využít získané znalosti a nápady k ekonomickému a společenskému užítku. DN zvýší atraktivitu a excelenci doktorského studia v Evropě. Vybaví doktorandy kombinací výzkumných a přenositelných kompetencí a zajistí jim lepší kariérní vyhlídky v akademickém i neakademickém sektoru prostřednictvím mezinárodní, mezioborové a mezisektorové mobility.

MSCA individuální granty pro postdoktorandy (MSCA Postdoctoral Fellowships, PF)



Národní podpora žadatelům/institucím: zapojení do výzev MSCA PF

- 8. března: [National Information Day about MSCA](#) (letos v rámci kampaně Zapojte se do HE)
 - 21. května: Information Day on MSCA Postdoctoral Fellowships
 - 24.-25. června: [Applicants' on-line workshop on MSCA Postdoctoral Fellowships](#)
 - 30. června: On-line školení pro projektové manažerky a manažery k přípravě MSCA Postdoctoral Fellowships
 - 15. září: Pre-screening:
 - Termín, do kdy je možné posílat ke komentování projekty na capkova@tc.cz
 - Přijímáme pouze kompletní projektové návrhy!
 - Akce na poptávku, vyžádané přednášky
 - Aktualizace brožury k MSCA v létě (Vademecum)
 - Individuální konzultace a pre-screening (nevědecké části)
- Spolupráce s Marie Curie fellows a hodnotiteli...



Institucionální podpora žadatelů o MSCA PF

- Příprava projektového návrhu ve spolupráci s budoucím školitelem
- Žadatel by měl co nejdříve kontaktovat hostitelskou instituci, získat souhlas
 - Kritérium Implementation
 - Capacities of participating institutions
 - Letter of commitment (Global Postdoctoral Fellowship, Non-Academic Placement)
- Některé instituce podporují přijíždějící i vyjíždějící výzkumníky
- Předtím než žadatel odešle ke komentování projektový návrh do TC, měla by mu být poskytnuta alespoň min. institucionální podpora



Děkuji za pozornost.

Zuzana Čapková

NCP pro ERC a MSCA

+420 702 179 875

capkova@tc.cz

FINANČNÍ ASPEKTY PROJEKTŮ MSCA PF

Milena Lojková
MSCA Postdoctoral Fellowships
Workshop pro projektové manažery

PRINCIPY FINANCOVÁNÍ

- Sazba financování: **100 %**
- Model financování založený na **jednotkových N**
 - Celková výše grantu se odvíjí od počtu spotřebovaných jednotek
 - 1 jednotka = 1 člověkoměsíc (ČM)
 - Výše příspěvků/ČM viz pracovní program a Příloha 2 GA



ROZPOČTOVÉ KATEGORIE

Příspěvky pro výzkumníka

Příspěvek na mzdu

Living allowance

Příspěvek na mobilitu

Mobility allowance

Pokud je to relevantní ↓

Příspěvek na rodinu

Family allowance

Příspěvek na zvláštní potřeby

Special needs allowance

Příspěvek na dlouhodobé volno

Long-term leave allowance

Institucionální příspěvky

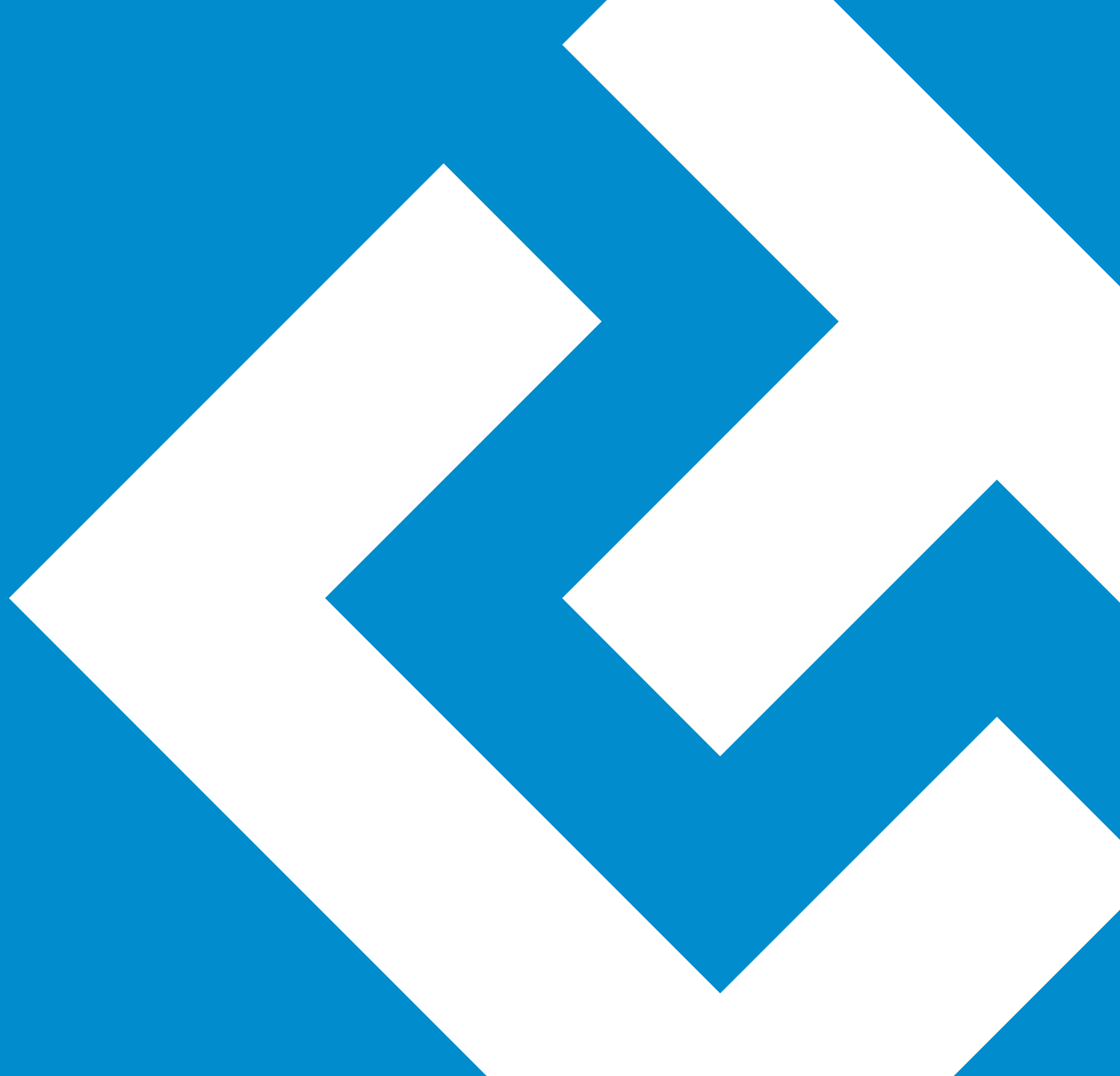
Příspěvek na výzkum, školení a networking

Research, training and networking contribution

Příspěvek na management a nepřímé náklady

Management and indirect contribution

PŘÍSPĚVKY PRO VÝZKUMNÍKA



PŘÍSPĚVKY PRO VÝZKUMNÍKA

Příspěvky pro výzkumníka v EUR na 1 ČM					Institucionální příspěvky v EUR na 1 ČM	
Příspěvek na mzdu	Příspěvek na mobilitu	Příspěvek na rodinu	Příspěvek na dlouhodobé volno	Příspěvek na zvláštní potřeby	Příspěvek na výzkum, školení a networking	Příspěvek na management a nepřímé náklady
5080	600	660	$5680 \times \% \text{ uhrazené příjmemcem}$	Požadovaná jednotka* $\times$ (1/počet měsíců)	1000	650

*Předdefinované kategorie viz pracovní program: EUR 3 000, EUR 4 500, EUR 6 000, EUR 9 500, EUR 13 000, EUR 18 500, EUR 27 500, EUR 35 500, EUR 47 500 and EUR 60 000.



PŘÍSPĚVKY PRO VÝZKUMNÍKA

Musí být:

- specifikovány v pracovní smlouvě s výzkumníkem
- plně vynaloženy ve prospěch výzkumníka

Způsob vyplácení příspěvků

- Příspěvek na mzdu → ve mzdě
- Ostatní příspěvky → ve mzdě nebo oproti dokladům

Podléhají příspěvky na mobilitu a rodinu zdanění?

ČR: **ANO**; výjimky: cestovní náhrady podle zákoníku práce nebo přímá úhrada plnění na vzdělávací, zdravotní, kulturní, sportovní či rekreační účely (pro pracovníka a jeho rodinu)



PŘÍSPĚVEK NA MZDU

- Slouží k pokrytí mzdy výzkumníka před zákonnými odvody a zdaněním
- Čistá částka vyplacená výzkumníkovi je nižší než částka uvedená v Příloze 2 GA! 🤪
- Upravuje se **korekčním koeficientem** dané země (CCC)
 - Seznam CCC v pracovním programu; **CZ: 79,1 %**
 - U výjezdní fáze GF se aplikuje CCC třetí země
- Typ smlouvy
 - Pracovní smlouva (standardní v ČR)
 - Stipendium (výjimečně) → 50% snížení příspěvku



PŘÍSPĚVEK NA MOBILITU

- Slouží k pokrytí nákladů souvisejících s mobilitou výzkumníka
 - Např. cestovné a ubytování
- Je určen k pokrytí soukromých výdajů výzkumníka (!)



PŘÍSPĚVEK NA RODINU

- Je určen pouze výzkumníkům s rodinnými závazky
- Rodina definována jako
 - a) osoby spojené s výzkumníkem sňatkem/vztahem s ekvivalentním statusem jako sňatek nebo
 - b) závislé děti v péči výzkumníka

Novinka

- Nárok může vzniknout i v průběhu realizace projektu



PŘÍSPĚVEK NA DLOUHODOBÉ VOLNO

- Přispívá na osobní náklady vynaložené příjemcem souvislosti s dlouhodobým volnem (např. mateřská a rodičovská dovolená, nemoc atd.)
- Pro absence delší, než 30 po sobě jdoucích dnů



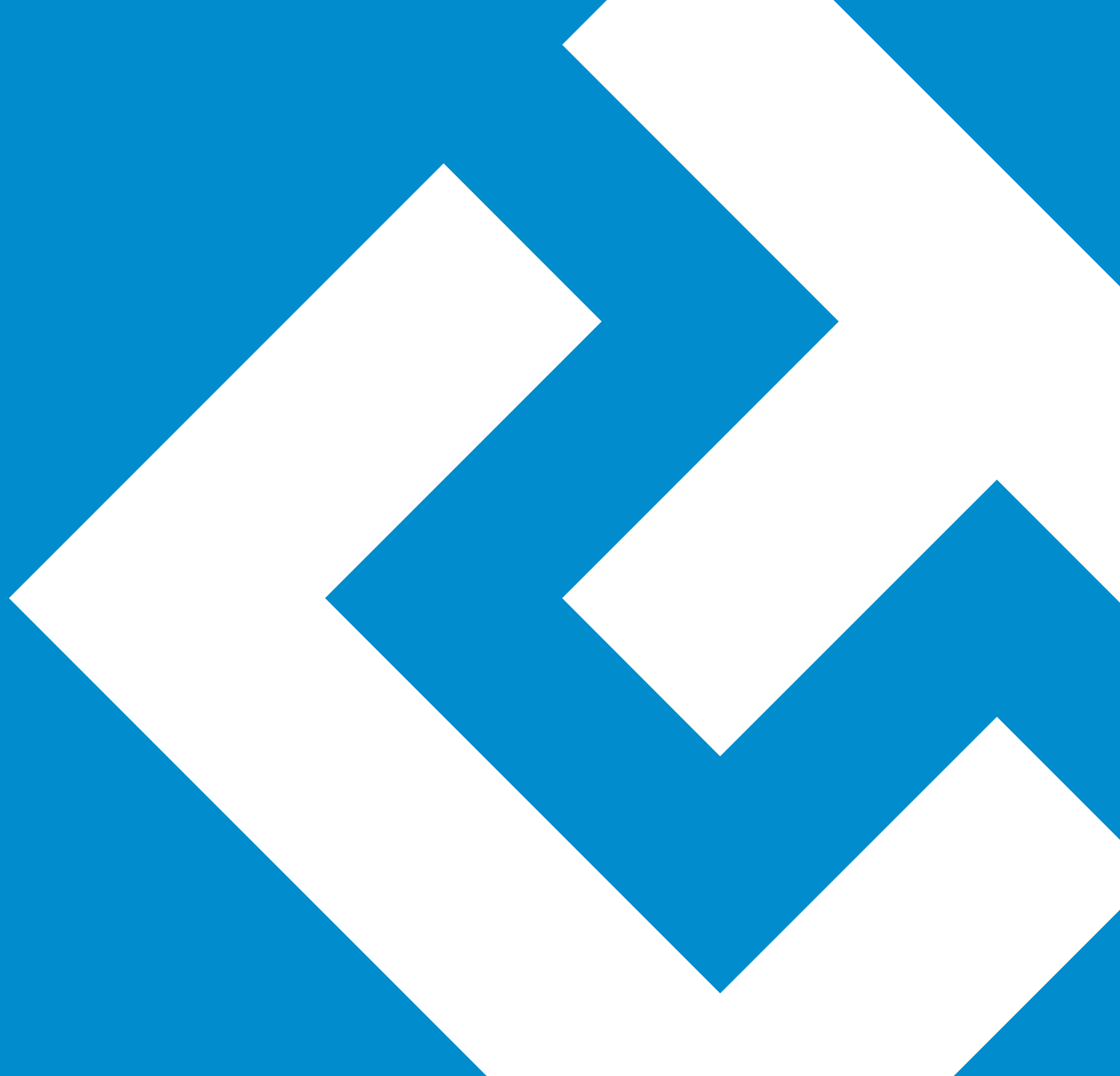
PŘÍSPĚVEK NA ZVLÁŠTNÍ POTŘEBY

- Slouží k pokrytí zvláštních potřeb výzkumníků se zdravotním postižením
- Zahrnuje např. asistenci třetích osob, náklady na adaptaci pracovního prostředí, dodatečné náklady spojené s dopravou atd.
- Náklady nesmí být financované z jiného zdroje (např. sociálního a zdravotního pojištění)
- Je možné požádat v rámci projektové žádosti nebo v průběhu realizace projektu

Předdefinované kategorie: EUR 3 000, EUR 4 500, EUR 6 000, EUR 9 500, EUR 13 000, EUR 18 500, EUR 27 500, EUR 35 500, EUR 47 500 and EUR 60 000.



INSTITUCIONÁLNÍ PŘÍSPĚVKY



INSTITUCIONÁLNÍ PŘÍSPĚVKY

Příspěvky pro výzkumníka v EUR na 1 ČM					Institucionální příspěvky v EUR na 1 ČM	
Příspěvek na mzdu	Příspěvek na mobilitu	Příspěvek na rodinu	Příspěvek na dlouhodobé volno	Příspěvek na zvláštní potřeby	Příspěvek na výzkum, školení a networking	Příspěvek na management a nepřímé náklady
5080	600	660	$5680 \times \% \text{ uhrazené příjmemcem}$	Požadovaná jednotka $\times$ (1/počet měsíců)	1000	650

INSTITUCIONÁLNÍ PŘÍSPĚVKY

- **Způsobilost** institucionálních příspěvků odvisí od způsobilosti příspěvků pro výzkumníka
- **Příspěvek na výzkum, školení a networking**
 - pokrývá aktivity přispívající k **rozvoji kariéry** výzkumného pracovníka a výdaje na **výzkum**
 - např. služební cesty, účast na konferencích, školení, jazykové kurzy, vstup do knihovny, knihy, spotřební materiál, poplatky za víza, ...)
- **Příspěvek na management a nepřímé náklady**
 - náklady spojené s administrací projektu (např. mzda projektového manažera)
 - nepřímé N



ROZPOČET PROJEKTU

—
V projektové žádosti

SESTAVENÍ ROZPOČTU

- Kalkulace rozpočtu probíhá automaticky na základě údajů vyplněných do administrativních formulářů v projektové žádosti

Klíčové údaje:

- Počet ČM
- Korekční koeficient (aplikuje se automaticky)
- Rodinný stav a případně také zvláštní potřeby výzkumníka





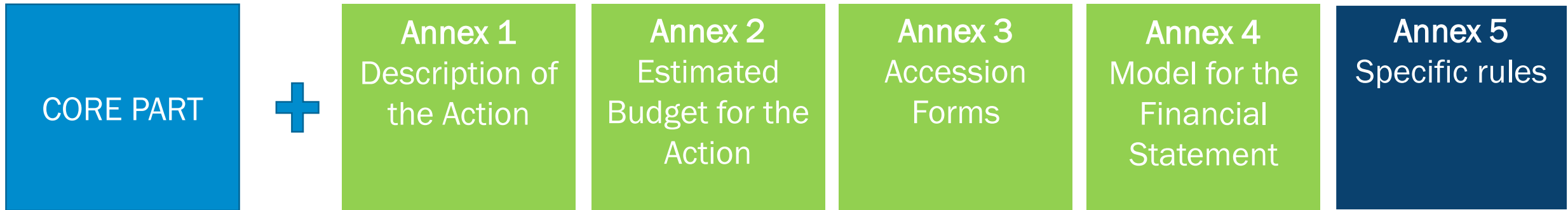
KONTAKTUJTE NÁS

Právní a finanční NCP
finance@tc.cz; lojkova@tc.cz

MSCA PF

Novinky v oblasti IP & Open Science

MODEL GRANT AGREEMENT



<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON>

EXPLOITATION OF RESULTS

Beneficiaries which have received funding under the grant must — **up to four years after the end of the action** (see Data Sheet, Point 1) — **use their best efforts** to exploit their results directly or to have them exploited indirectly by another entity, in particular through transfer or licensing.

If, despite a beneficiary's best efforts, the results are not exploited **within one year after the end of the action, the beneficiaries must** (unless otherwise agreed in writing with the granting authority) use the **Horizon Results Platform** to find interested parties to exploit the results.



<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/horizon-results-platform>

PUBLICATIONS

The beneficiaries must ensure open access to **peer-reviewed scientific publications** relating to their results.

- **at the latest at the time of publication**, a machine-readable electronic copy of the **published version**, or the **final peer-reviewed manuscript** accepted for publication, **is deposited in a *trusted repository*** for scientific publications
- **immediate open access** is provided to the deposited publication via the repository → **NO EMBARGO**
- **must retain copyright**



OPEN SCIENCE



Research and Innovation

Open Research Europe

<https://open-research-europe.ec.europa.eu/>

THE DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

Find open access journals & articles.

<https://doaj.org/>



OPEN SCIENCE

PAPERS

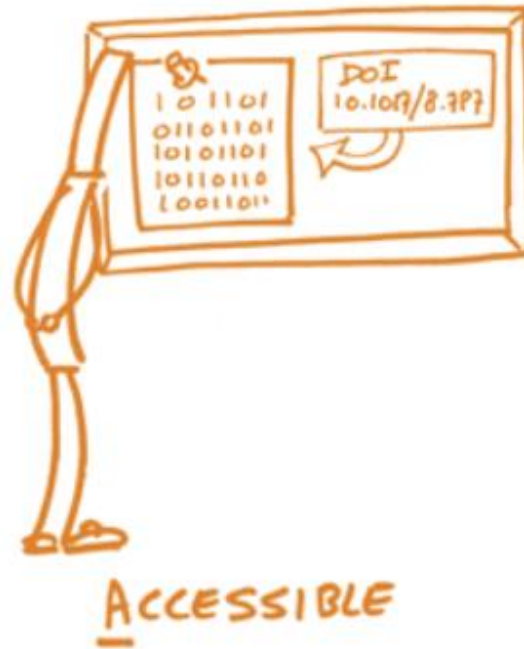


MONOGRAPHS



RESEARCH DATA

FAIR DATA PRINCIPLES



RESEARCH DATA

Data
Management
Plan

First version: M6

DATA

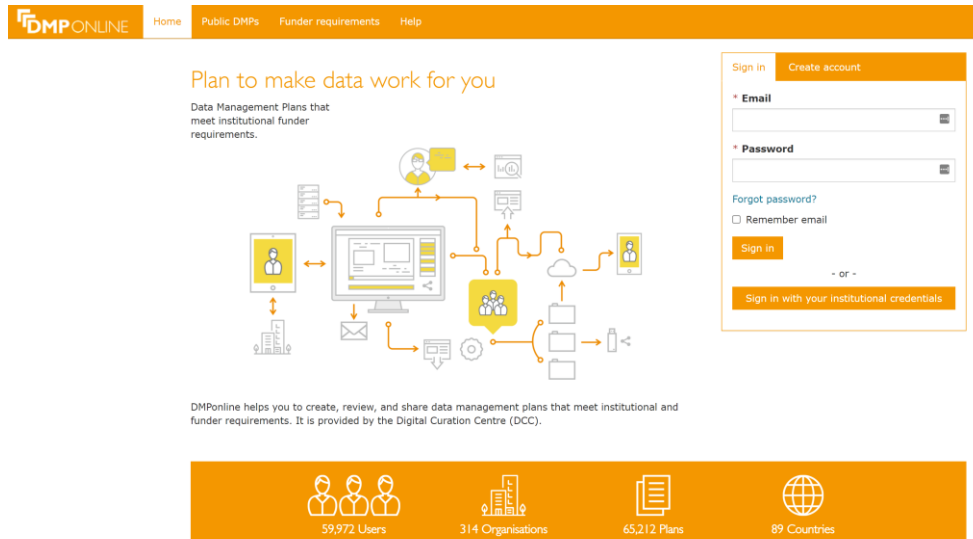


METADATA



„As open as possible, as closed as necessary.“

DATA MANAGEMENT PLAN

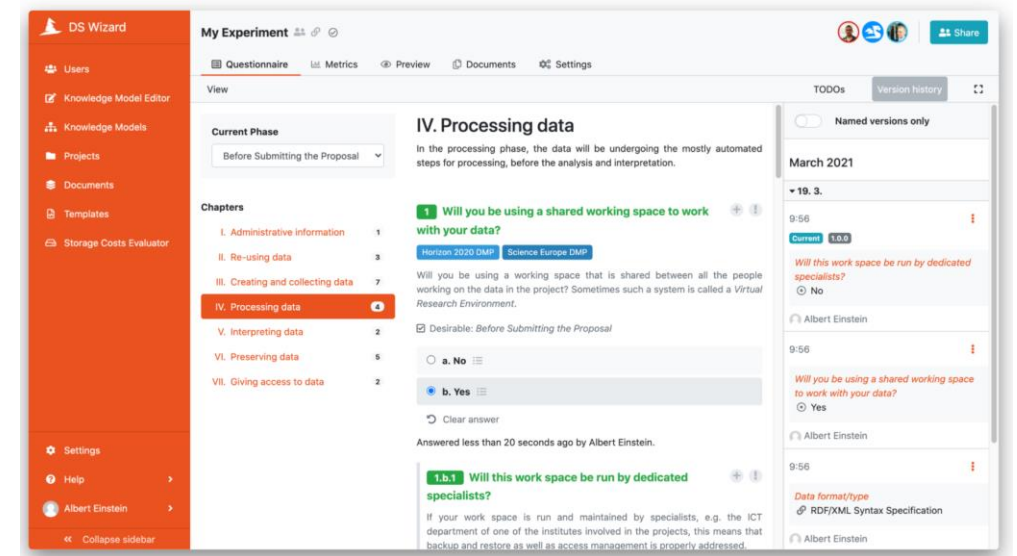


The screenshot shows the DMPonline website. At the top is an orange navigation bar with the DMPonline logo and links for Home, Public DMPs, Funder requirements, and Help. The main content area has a heading "Plan to make data work for you" and a subtext "Data Management Plans that meet institutional funder requirements." Below this is a diagram illustrating the data management process, showing a person interacting with a computer, a cloud, and various data storage and sharing icons. To the right of the diagram is a sign-in form with fields for Email and Password, a "Remember email" checkbox, and a "Sign in" button. Below the form is a link for "Forgot password?" and a button for "Sign in with your institutional credentials". At the bottom of the page is an orange bar with four icons and their corresponding statistics: 59,972 Users, 314 Organisations, 65,212 Plans, and 89 Countries.

DMPonline helps you to create, review, and share data management plans that meet institutional and funder requirements. It is provided by the Digital Curation Centre (DCC).

59,972 Users 314 Organisations 65,212 Plans 89 Countries

<https://dmponline.dcc.ac.uk/>



The screenshot shows the DS Wizard application interface. On the left is a sidebar with a red header "DS Wizard" and a list of navigation items: Users, Knowledge Model Editor, Knowledge Models, Projects, Documents, Templates, and Storage Costs Evaluator. The main content area is titled "My Experiment" and has a sub-header "Questionnaire". It displays a list of chapters for a data management plan, with "IV. Processing data" selected. The content area shows a question: "1. Will you be using a shared working space to work with your data?" with a "Yes" button selected. Below the question is a text box for the answer. On the right side of the interface is a "TODOs" panel with a "Version history" tab. It shows a list of tasks with dates and times, including "March 2021" and "19. 3.". The interface is clean and modern, with a white background and blue accents.

<https://ds-wizard.org/>

RNDr. Michal Růžička, Ph.D., MUNI – presentation [here](#)



OA IN PROJECT PROPOSAL

Excellence

- **Open science practices:** Describe how appropriate open science practices are implemented as an integral part of the proposed methodology. Show how the choice of practices and their implementation is adapted to the nature of your work in a way that will increase the chances of the project delivering on its objectives [**e.g. up to 1/2 page, including research data management**]. If you believe that none of these practices are appropriate for your project, please provide a justification here.
- **Research data management** and management of other research outputs: Applicants generating/collecting data and/or other research outputs (except for publications) during the project must explain how the data will be managed in line with the FAIR principles (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable).

OA IN PROJECT PROPOSAL

CV

The CV should include information on:

- Publications in peer-reviewed scientific journals, peer-reviewed conference proceedings, and/or monographs (**they are expected to be open access either published or through repositories**) and other outputs such as data, software, algorithms significant for your research path (**they are expected to be open access in appropriate repositories to the extent possible**; they should be accompanied by a very short qualitative assessment of their scientific significance and not by the Journal Impact Factor);

RESPONSIBLE R&I

- Public engagement
- Open science + FAIR data
- Gender
- Ethics
- Science education

OTÁZKY





GOOD LUCK

Jiří Kotouček
Právní NCP

Technologické centrum AV ČR



HORIZONT EVROPA ETIKA A BEZPEČNOST

Eva Hillerová
hillerova@tc.cz



ETIKA

Etická stránka projektu:

Formulář A, část 4 – tabulka otázek ([nový průvodce pro HE](#)) a prostor pro vysvětlení etických aspektů projektu (cíle aktivit, metodologie, potenciální dopady na ŽP, společenské dopady, ochrana osobních údajů ..), souhlasu s etickými principy, odpovídající legislativou a soupis potřebných povolení, autorizací a dalších dokumentů včetně jejich platnosti.

Jak se etika promítne do cílů, metodologie a případně dopadů projektu

V podstatě každý projekt pracuje s osobními údaji, častá je také účast zemí mimo EU, práce s dobrovolníky a bezpečnost výzkumníků...

Nenechte etiku až jako poslední část přípravy projektu – pracujte „**Ethics by design**“

- hodnotitelé berou v úvahu, zda je etická stránka projektu dostatečně popsána, případně i její začlenění do metodiky
- projekty vybrané k financování jsou hodnoceny po etické stránce nezávislými experty (*Ethics review*); výsledkem může být návrh etických požadavků – součást grantové smlouvy – formou neplánovaných **DELIVERABLE** – (**Etics requirement WP**)



ETIKA – OBLASTI

1. Lidská embrya a kmenové buňky – podle národní legislativy
2. Lidé – účast dobrovolníků, pacientů, dětí, etnických skupin
3. Lidské tkáně/buňky – EU a národní legislativa
4. Osobní data
5. Zvířata
6. Výzkum a účastníci projektu mimo země EU
7. Životní prostředí, zdraví a bezpečnost (*safety*)
8. Umělá inteligence 
9. Jiná etická problematika
10. (Potenciální zneužití výsledků)

Hlavní zásada: dodržování základních práv a svobod a EU smluv



UMĚLÁ INTELIGENCE

- Užití nebo vývoj technik s umělou inteligencí –
 - ✓ v části excellence podrobně robustnost systému
 - ✓ v etice – zákony, předpisy, osobní údaje, zneužití
- Přístup v projektech podle „[Ethics Guidelines for Trustworthy AI](#)“ pojmy, zásady, průvodce je ve všech jazycích, očekává se publikace „Guidelines on Ethics by Design“
- AI důvěryhodná – 3 složky
 - ✓ Legální – respektovat zákony a předpisy
 - ✓ Etická – dodržovat zásady etiky
 - ✓ Robustní – z technického i sociálního hlediska
(odolnost vůči ataku, bezpečnost, reprodukovatelnost, zabránit zneužití a nepředpokládaným ohrožením)
- Hlavní zásady
 - ✓ Respektovat a podporovat autonomii lidí a jejich rozhodování (systémy pro doporučení, diagnózy, prediktivní algoritmy);
 - ✓ Ochrana osobních údajů a správa dat – kontrola; zajištění auditovatelnosti výstupů, reprodukovatelnost, transparentnost
 - ✓ Analyzovat možné dopady na společnost, ŽP



UMĚLÁ INTELIGENCE

V návrhu projektu:

- Vysvětlit, jak budou účastníci a uživatelé informováni o interakci s AI
- Schopnosti, omezení, rizika a benefity systému
- Uvést logiku rozhodování
- Detailní posouzení možných rizik a jejich předcházení
- Detaily opatření pro nezájatost vstupů a algoritmů
- Vysvětlení, jak budou dodržována lidská práva a svoboda (autonomie lidí, soukromí, ochrana dat ..)
- Vysvětlit potenciální etická rizika a opatření, jak jim předejít
- Velmi podrobné zpracování v případě, že použití AI může vést ke stigmatizaci, diskriminaci nebo má AI nahradit/ovlivnit lidské rozhodování



DATA V PROJEKTECH

- vědecká, technická – sdílení „as open as possible“
FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) –
uvést v části Exelence; **sekundární užití souborů dat – v etice**
- **osobní, citlivá, sekundární užití, ... pojednat v etice, může se týkat i metodiky v Excelenci**
 - ✓ **Co jsou osobní data** - informace ve vztahu k identifikaci osoby přímo nebo nepřímo, GDPR, email, telefon, zaměstnání, CV, IP adresa, zdravotní a biometrické údaje (www.uoou.cz)
 - ✓ Anonymizace versus pseudonymizace
anonymní data – není možná zpětná identifikace, nepodléhá zákonu o ochraně
pseudoanonymní data – oddělená od přímé identifikace, vztah k osobě prostřednictvím oddělených zdrojů, GDPR
 - ✓ Proč budou sbírána (princip minimum potřebných)
 - ✓ Kontakt na DPO
 - ✓ Skladování kde a jak dlouho
 - ✓ Co s daty po skončení projektu + odpovědnosti
 - ✓ Informovaný souhlas , v citlivých případech deklarace souladu se zákonem
 - ✓ Specifický případ – profilování – informace subjektů profilování
 - ✓ Užití existujících kolekcí osobních dat – detaily o zdroji, způsobu zpracování, souhlas vlastníka/provozovatele
 - ✓ Transfery dat mimo země EU – [seznam zemí s odpovídající ochranou dat](#)



ETIKA - PŘÍKLADY DOKLADŮ

- soulad s odpovídající národní legislativou země, kde probíhá daná část projektu
- kvalifikace/autorizace pro určitý typ práce včetně doby platnosti
- vyjádření etické komise (instituce, národní)
- informovaný souhlas a informační leták – dobrovolníci
- uvést kontakt na pracovníka odpovědného za správu dat (DPO)
- exportní či importní potvrzení
- pokud nemáte doklad v době podání návrhu napište, že můžete dokument dodat a kdy
-

Kontakt pro konzultace: Hillerova@tc.cz



BEZPEČNOST

Nově v HE:

- **HE Model grant agreement Art. 13 :**
Sensitive information, classified information)+ Annex 5 (Confidentiality and Security)
- **HE regulation Art. 20 on Security :**
Art. 20(1): projekt musí být v souladu s odpovídajícími pravidly bezpečnosti, pravidly o ochraně klasifikovaných informací před neautorizovaným přístupem v souladu s národní a EU legislativou.
Art. 20(2) : kde je to vhodné, musí návrh projektu obsahovat „security self-assessment“ – identifikace problematiky, jak bude ošetřena v souladu se zákonem;
Art. 20(3): tam, kde je to vhodné bude návrh podroben bezpečnostnímu vyhodnocení (Security scrutiny)
- Form A, 3 otázky: * informace nebo materiály vyžadující ochranu před neautorizovaným přístupem a účast Non-EU zemí * potenciální zneužití výsledků * národní bezpečnostní omezení
- Self-assessment; security pre-screening (agentury); security screening (DG HOME); security scrutiny (národní experti – consensus (+ koordinátor) – security scrutiny summary report – security requirements (součást GA).
- Sada průvodců: bude zveřejněna v nejbližší době



OTÁZKY?

Eva Hillerová
hillerova@tc.cz

MUNI

Podpora přípravy MSCA-PF na MUNI

30.6.2021

Jakub Zeman, MUNI Research Office

zeman@rect.muni.cz



Funding under IMPROVE (LTI19007) project; programme INTER-EXCELLENCE: INTER-INFORM (MEYS)

COMMUNICATIONS

- Engagement of vice-deans & faculties' management & grant support
- Identification of & addressing supervisors
- Preparing unique communication content
- Defining of and utilizing specific communication channels and networks
- **Addressing & informing potential applicants**
- Collecting feedback on communication effectiveness & innovating accordingly
- Operational communication & management of local support (MSCA Working group)

OP J.A.C. MSCA = **GET FUNDED!**
Your 70%+ MSCA projects

CONSULTATIONS

- A **time-line** of proposal preparation
- Regular **consultations** of draft proposals provided by local grant support
- **Co-consultations** => candidate + local grant support + RMU grant support
- **Supervisions on consulting** – review of consulted drafts and personal feedback (MSCA WG; RMU < = > local support)
- **Supervisors' view** – regular feedback on the preparation process and draft proposals
- **Submissions & feedback** on the 2021 run

TRAININGS

- **MSCA for Supervisors** training session and written guide
- Training for **MSCA WG members** on consulting – workshops and a written Guide
- **Sessions with supervisors** – an „enhanced“ MSCA Workshop
- **MSCA Essentials** – both lectures and a guide for potential applicants
- 3-day **MSCA WORKSHOP** – intensive writing session and training for candidates

20 MSCA-PF submissions in 2021 ONLY
(= 150% of MU H2020-MSCA-IF annual mean value)

Tens of millions within *Horizon Europe* for postdocs

THE PLAN...

MUNI MSCA Working Group

Research Office RMU
Jakub Zeman

COMMUNICATIONS

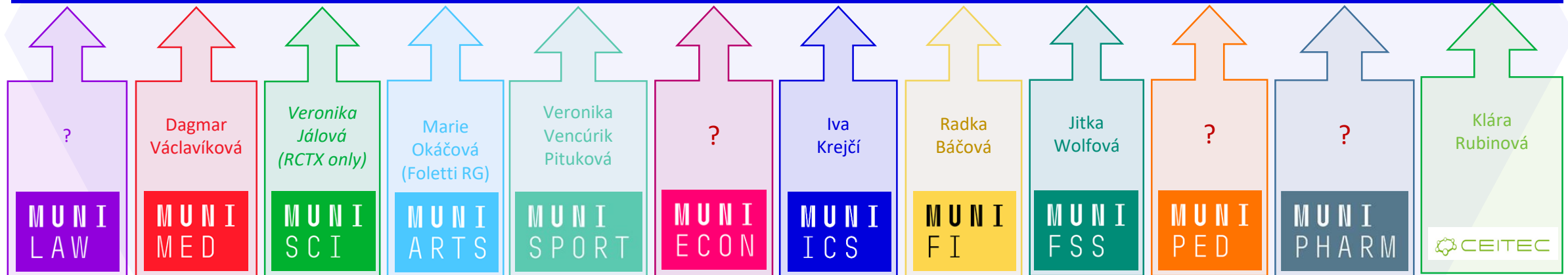
Supervisors, applicants, MU management, grant writing consultants

TRAININGS

MSCA Essentials ; Trainings for **MSCA WG** members & supervisors, **MSCA WORKSHOP**

CONSULTATIONS

A time-line of preparation; **Co-consultations**; **Supervisions on consulting**
Submissions & feedback



A sustainable WG to continuously develop MSCA knowledge and competences at MUNI

Connection to national MSCA community

Communication and information sharing platforms (Teams, SharePoint)

THE PLAN...

Současná čísla – uchazeči, s nimiž pracujeme / o nichž víme

Fakulta	Počet uchazečů k 30.6.2021
ARTS	4
CEITEC	3
FI	1
FSS	3
ICS	1
MED	3
RECETOX	8
SCI	4
SPORT	1
CELKEM	28

... THE REALITY CHECK

Proces přípravy projektů – současná situace

- 28 návrhů v této chvíli může znamenat 40 v září...
- Proběhly informační dny a prezenční workshop, v blocích probíhá on-line workshop (další **celý** patrně v půlce července)
- Individuální konzultace průběžné a následně po workshopech
- Vytváříme „guide“ s tipy a příklady pro psaní projektu – primárně přímo pro postdoky
- Pomůžeme nastavit „psací“ komunikaci mezi lokální grantovou podporou a uchazeči o MSCA-PF – zatím primárně centrální komunikace
- Fakulta je zodpovědná za proces přípravy – „ukotvíme“ pomocí Form A a spoluprací na přípravě
- Přímé zapojení do konzultací projektových návrhů
- Feedback na konzultační proces a přípravu jako takovou, diskuze o povaze řešených projektů – jejich silných a slabých stránkách
- Po DDL feedback na letošní přípravu spolu s lokálními GO; eventuálně report pro proděkany, apod.

... THE REALITY CHECK

Proces přípravy projektů – zhodnocení situace

- (Motivace k) zapojení grantové podpory na fakultách – a limitující faktory:
 - Koreluje s počtem podávaných projektů
 - Dobré zapojení do komunikace („promotion“) MSCA-PF - to udržet a posílit
 - Četná jiná grantová agenda, často chybí (zkušený) specialista na mezinárodní projekty nebo fluktuace
 - Priority fakult – přece jen spíše národní projekty
 - Konzultování textu se liší od typické práce grantové podpory
 - Ko-konzultace by mohly a měly vést k nárůstu sebevědomí a samostatnějšímu komentování v roce 2022
 - Ko-konzultace mohou pomoci zvýšit komfort projektové podpory v používání angličtiny

... THE REALITY CHECK

MUNI

BIOSCI



ACADEMY

Do you want to apply for MSCA fellowship?

Create a strong MSCA application with a team of MSCA holders:

Tomáš Doležal

Iva Mozgová

Alexander W. Bruce

Lenka Gahurová

Julie Kovářová

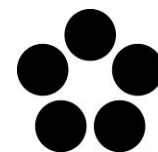
...

Join our long-term mentoring academy by sending an e-mail to tmozga@prf.jcu.cz

We do excellent research.



BIOLOGY
CENTRE
CAS



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

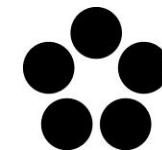
BIOSCI



ACADEMY

Good practice for Czech Research Area

- ✓ Workshops & individual consulting provided by the Technology Centre CAS
- ✓ Inspiration & help of Masaryk University
- ✓ Standardized & validated processes
- ✓ Institutional project management support
- ✓ Team of active MSCA holders (mentorship career development programme)
- ✓ Sharing of knowledge & experience
- ✓ Feedback of evaluators
- ✓ One application / three sources of funding
- ✓ Motivation of group leaders
- ✓ Motivation of PhD students & postdocs
- ✓ Communication, PR, visibility
- ✓ [Website](#)



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice



Biology Centre hosts two new MSCA fellows

Ahamed Khan and Mingxi Zhou are two postdoctoral researchers who succeeded with their project proposals MSCA 2020. Read [more](#)